

Lista załączników do wniosków aplikacyjnych w priorytecie 1
„Ochrona środowiska, w tym środowiska ludzkiego, poprzez m.in. redukcję zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych źródeł energii”

Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku aplikacyjnego:

1. Dokument weryfikujący kwalifikowalność wnioskodawcy¹:
2. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu bądź oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji².
3. Wymaganym dokumentem uwierzytelniającym³ załącznik nr 2 jest:

W przypadku projektów współfinansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego:

- a) kopia uchwały budżetowej na dany rok⁴;
- b) uchwała intencyjna⁵ (jeśli dotyczy),
- c) Wieloletni Plan Inwestycyjny⁶,
- d) promesa kredytowa uzyskana z banku⁷
- e) promesa uzyskana z poszczególnych ministerstw/instytucji finansowych np. Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (jeśli dotyczy)

W przypadku projektów współfinansowanych przez inną kategorię wnioskodawców:

- a) promesa kredytowa uzyskana z banku⁸

¹ Wybrać właściwy: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub inny dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną i zakres działania tj. poświadczona kopia umowy/statutu lub innego aktu ustanawiającego dla jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i organizacji non-profit, dla podmiotów prywatnych (przedsiębiorców), uczelni i ośrodków badawczo – rozwojowych. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

² Oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji jest wymagane, jeśli środki konieczne na realizację projektu w I i II kwartale są wyższe od środków, które wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić na współfinansowanie projektu. Za początek rzeczowej realizacji inwestycji uważa się moment podpisania przez beneficjenta umowy z wykonawcą.

³ W niżej wymienionych dokumentach powinien być zawarty dokładny tytuł projektu finansowanego ze środków Mechanizmów Finansowych oraz kwota przeznaczona na współfinansowanie.

⁴ Dotyczy przedsięwzięć jednorocznych.

⁵ W przypadku, gdy przewidywane rozpoczęcie realizacji projektu dotyczy kolejnego roku budżetowego, dla którego jeszcze nie została przyjęta uchwała budżetowa.

⁶ W przypadku przedsięwzięć wieloletnich.

⁷ Promesa zapewnia, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji.

⁸ Promesa zapewnia, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji,

- b) uchwała intencyjna⁹
 - c) oświadczenie o podjęciu działań na rzecz zapewnienia współfinansowania z poszczególnych ministerstw¹⁰,
 - d) inny dokument potwierdzający dysponowanie środkami na współfinansowanie.
4. Dokument potwierdzający kondycję finansową wnioskodawcy:
- a) sprawozdanie finansowe za dwa ostatnie okresy obrotowe¹¹,
 - b) sprawozdanie z wykonania budżetu za dwa ostatnie lata wraz z opinią RIO o sprawozdaniu z wykonanego budżetu za ostatni rok¹²,
 - c) aktualne wyciągi bankowe dotyczące salda środków pieniężnych na rachunkach wnioskodawcy¹³,
 - d) informacja za dwa ostatnie okresy obrotowe o uzyskanych rocznych przychodach, wynikach finansowych netto, należnościach, zobowiązaniach (wraz z podaniem wszystkich tytułów zobowiązań), majątku, kapitałach lub funduszach własnych wraz z informacją dotyczącą ewentualnych obciążeń majątku, kopie zeznań podatkowych PIT lub CIT wraz z adnotacją urzędów skarbowych dotyczącą wpływu tych dokumentów do urzędu¹⁴.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu i wydatków w podziale na kwartały¹⁵
6. Oświadczenie, że wnioskowane wsparcie stanowi¹⁶/lub nie stanowi¹⁷ pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego UE
7. Oświadczenie wnioskodawcy o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane¹⁸.
8. Poświadczony kopie wymaganych prawem pozwoleń i decyzji administracyjnych dotyczących zagospodarowania przestrzennego, warunkujących możliwość zrealizowania projektu¹⁹,
9. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy²⁰.

⁹ Wydana przez właściwy organ, określająca zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania.

¹⁰ W przypadku jednostek podległych lub nadzorowanych przez właściwego ministra.

¹¹ sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości wraz z opinią i raportem z badania sprawozdania przez biegłego rewidenta.

¹² W odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego.

¹³ W odniesieniu podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych.

¹⁴ W odniesieniu podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych.

¹⁵ Zgodnie ze wzorem.

¹⁶ Wskazać z jakimi przepisami będzie zgodna pomoc.

¹⁷ Uzasadnić, że nie stanowi pomocy publicznej.

¹⁸ Dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do beneficjenta bądź znajdującym się w jego dysponowaniu (np. dzierżawa). Wnioskodawca nie musi dołączać do wniosku wypisów z ksiąg wieczystych lub aktów notarialnych potwierdzających to prawo.

¹⁹ Np.: W przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego: poświadczona kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub poświadczona kopia decyzji o warunkach zabudowy.

W przypadku występowania planu zagospodarowania przestrzennego: potwierdzenie zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Decyzje te nie są wymagane, gdy wnioskodawca posiada pozwolenie na budowę.

²⁰ Przedstawienie tych dokumentów nie jest obligatoryjne, choć zalecane na etapie składania wniosku. Przedstawienie tych dokumentów w przypadku inwestycji, których realizacja jest od nich zależna zgodnie z

10. Studium wykonalności²¹ (zawierające analizę finansową, ekonomiczną i analizę ryzyka) w przypadku projektów zawierających komponent inwestycyjny.

11. Opinia w zakresie zgodności z ekologicznymi priorytetami w regionie, oceną potencjalnych korzyści dla środowiska płynących z realizacji projektu oraz oceną lokalizacji ekologicznej, wydana przez właściwy wydział ds. środowiska wojewody lub starosty.

12. Wymagane jest przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli dla danego typu przedsięwzięcia jest to wymagane zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z 2001 r. ze zm.). Wymagany załącznikiem będzie zależnie od rodzaju przedsięwzięcia: raport o oddziaływaniu na środowisko lub kopia decyzji właściwego organu o odstąpieniu od obowiązku wykonywania raportu lub decyzją środowiskowa lub oświadczenie wnioskodawcy o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem i powołaniem na podstawę prawną).

13. Dla projektów w zakresie budowy, przebudowy i modernizacji komunalnych oczyszczalni ścieków oraz systemów kanalizacji zbiorczej:

- poświadczona przez Wojewodę wielkość aglomeracji (RLM),
- pozwolenie wodnoprawne istniejącej oczyszczalni (jeśli dotyczy),
- zgoda oczyszczalni na przejęcie ścieków z planowanej kanalizacji (jeśli dotyczy),

14. List intencyjny w przypadku projektów partnerskich.²²

15. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wnioski i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze.

Załączniki przedkładane przez wnioskodawcę po otrzymaniu oferty dofinansowania realizacji projektu z Mechanizmów Finansowych i przed podpisaniem umowy finansowej z właściwą Instytucją Pośredniczącą:

1. Umowa partnerska.
2. Dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
3. Dla projektów w zakresie odnawialnych źródeł energii – energia wodna przed podpisaniem umowy finansowej wymagana będzie umowa sprzedaży energii.

prawem, jest niezbędne do czasu podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wyłączeniem projektów typu Zaprojektuj i wybuduj.

²¹ W studium wykonalności wnioskodawca powinien uzasadnić finansową i administracyjną wykonalność projektu.

²² Wybór partnera oraz składana na późniejszym etapie umowa partnerska powinna być sporządzana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami krajowymi.

Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Norweski Mechanizm Finansowy
Nabór 2007