

## **Lista załączników do wniosku aplikacyjnego, składanego w ramach priorytetu "Polityka regionalna i działania transgraniczne" Norweskiego Mechanizmu Finansowego**

### **Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku aplikacyjnego:**

1. Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy:
  - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej,
  - inny dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną i zakres działania.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu bądź oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji<sup>1</sup>, z podaniem kwoty i źródła współfinansowania.

Wymaganym dokumentem uwierzytelniającym<sup>2</sup> powyższe oświadczenie jest:

- I. w przypadku projektów współfinansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego:
  - a) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia uchwały budżetowej na dany rok (w przypadku przedsięwzięć jednorocznych)<sup>3</sup>;
  - b) w przypadku, gdy przewidywane rozpoczęcie realizacji projektu dotyczy kolejnego roku budżetowego, dla którego jeszcze nie została przyjęta uchwała budżetowa – zobowiązanie wnioskodawcy do zaplanowania środków w budżecie na kolejny rok podjęte w formie uchwały intencyjnej,
  - c) dla przedsięwzięć wieloletnich wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Wieloletni Plan Inwestycyjny, który stanowi załącznik do uchwały budżetowej bądź uchwałę intencyjną, przez co należy rozumieć uchwałę w sprawie zmiany lub uszczegółowienia uchwały budżetowej dotyczącą zabezpieczenia środków na inwestycje, podejmowaną przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego,
  - d) promesa kredytowa uzyskana z banku – zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji,

---

<sup>1</sup> Oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji jest wymagane jeśli środki konieczne na realizację projektu w I i II kwartale są wyższe od środków, które wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić na współfinansowanie projektu. Za początek rzeczowej realizacji inwestycji uważa się moment podpisania przez beneficjenta umowy z wykonawcą.

<sup>2</sup> W niniejszym dokumencie powinien być zawarty dokładny tytuł projektu finansowanego ze środków Mechanizmów Finansowych oraz kwota przeznaczona na współfinansowanie.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy w chwili składania wniosku nie została jeszcze przyjęta uchwała budżetowa, należy złożyć projekt uchwały. Uchwała budżetowa winna zostać dostarczona po posiedzeniu Komitetu Sterującego.

II. w przypadku projektów współfinansowanych przez inną kategorię wnioskodawców:

- f) promesa kredytowa uzyskana z banku - zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji,
- g) uchwała intencyjna właściwego organu określająca zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania,
- h) w przypadku jednostek podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego – oświadczenie o podjęciu działań na rzecz zapewnienia współfinansowania z poszczególnych ministerstw,
- i) inny dokument potwierdzający dysponowanie środkami na współfinansowanie.

3. Analiza potrzeb i wykonalności projektu<sup>4</sup>

4. Harmonogram rzeczowo – finansowy - część I i II.<sup>5</sup>

5. Dokument potwierdzający kondycję finansową wnioskodawcy:

- a) Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości.
- b) W przypadku jednostek samorządu terytorialnego - przedstawiona przez wnioskodawcę informacja o wykonaniu budżetu za dany rok budżetowy z załączoną uchwałą RIO zawierającą opinię o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni.
- c) W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem lub przedłożyć sprawozdania finansowe za rok poprzedni.

6. List intencyjny w przypadku projektów partnerskich.<sup>6</sup>

7. Pełnomocnictwo dla osoby, która podpisuje wniosek i załączniki, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze.

---

<sup>4</sup> Analiza powinna zawierać w szczególności:

- charakterystykę projektu
- uzasadnienie projektu, w tym zidentyfikowanie problemów oraz uzasadnienie demograficzne/społeczne
- cele projektu
- lokalizację przedsięwzięcia
- posiadane zasoby ludzkie i strukturę organizacyjną jednostki
- analizę alternatywnych rozwiązań

<sup>5</sup> Szczegółowy harmonogram realizacji projektu powinien być sporządzony zgodnie z wytycznymi właściwej Instytucji Pośredniczącej.

<sup>6</sup> Wybór partnera oraz składana na późniejszym etapie umowa partnerska powinna być sporządzana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami krajowymi.

**Załączniki przedkładane przez wnioskodawcę po otrzymaniu oferty dofinansowania realizacji projektu z Mechanizmów Finansowych i przed podpisaniem umowy finansowej z właściwą Instytucją Pośredniczącą:**

1. Umowa partnerska.
2. Dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.

**Dodatkowe wymagania dotyczące programów (grup projektów) :**

System zarządzania dla programu<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Sporządzony na podstawie wytycznych państw - darczyńców