

Lista załączników dla wniosków aplikacyjnych w priorytecie 5 ***Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem***

OBLIGATORYJNE DLA WSZYSTKICH:

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU INDYWIDUALNEGO / PROGRAMU (GRUPY PROJEKTÓW):

1. Studium wykonalności sporządzone zgodnie z wytycznymi do opracowania studium wykonalności projektów w zakresie priorytetu *Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem* Mechanizmów Finansowych EOG i Norweskiego
2. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu oraz, jeśli wymagane¹, oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji. Wymaganym dokumentem uwierzytelniającym² powyższe oświadczenie jest:
 - w przypadku projektów współfinansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego:
 - a. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia uchwały budżetowej na dany rok (w przypadku przedsięwzięć jednorocznych)³;
 - b. w przypadku, gdy przewidywane rozpoczęcie realizacji projektu dotyczy kolejnego roku budżetowego, dla którego jeszcze nie została przyjęta uchwała budżetowa – zobowiązanie wnioskodawcy do zaplanowania środków w budżecie na kolejny rok podjęte w formie uchwały intencyjnej,
 - c. dla przedsięwzięć wieloletnich wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Wieloletni Plan Inwestycyjny, który stanowi załącznik do uchwały budżetowej bądź uchwałę intencyjną, przez co należy rozumieć uchwałę w sprawie zmiany lub uszczegółowienia uchwały budżetowej dotyczącą zabezpieczenia środków na inwestycje, podejmowaną przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego oraz dla części nieinwestycyjnej projektu – uchwałę podjętą przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w sprawie upoważnienia dla zarządu na zaciąganie zobowiązań wykraczających poza dany rok budżetowy,
 - d. promesa kredytowa uzyskana z banku – zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji,

¹ Oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji jest wymagane jeśli środki konieczne na realizację projektu w I i II kwartale są wyższe od środków, które wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić na współfinansowanie projektu. Za początek rzeczowej realizacji inwestycji uważa się moment podpisania przez beneficjenta umowy z wykonawcą.

² W niniejszym dokumencie wymagane jest podanie dokładnego tytułu projektu finansowanego ze środków Mechanizmów Finansowych oraz kwoty przeznaczonej na współfinansowanie.

³ W przypadku, gdy w chwili składania wniosku nie została jeszcze przyjęta uchwała budżetowa, należy złożyć projekt uchwały. Uchwała budżetowa winna zostać dostarczona po posiedzeniu Komitetu Sterującego.

- e. promesa uzyskana z odpowiedniego dysponenta części budżetowej tj. Urzędu Wojewódzkiego,
 - w przypadku projektów współfinansowanych przez inną kategorię wnioskodawców:
 - f. promesa kredytowa uzyskana z banku - zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji,
 - g. uchwała intencyjna właściwego organu określająca zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania,
 - h. w przypadku jednostek podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego – oświadczenie ministra o podjęciu działań na rzecz zapewnienia współfinansowania,
 - i. inny dokument potwierdzający dysponowanie środkami na współfinansowanie.
3. Wykaz kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu z podziałem na wydatki inwestycyjne (uwzględniające również środki finansowe na remonty) – max. 70%, i wydatki nieinwestycyjne – min. 30%.⁴
4. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu i wydatków w podziale na kwartały.
5. Szczegółowy budżet projektu wraz z kalkulacją poszczególnych kosztów, stanowiący rozwinięcie ogólnych kategorii kosztów zawartych w tabeli 5.2 formularza aplikacyjnego.

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

6. Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy⁵, tj.:
- a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b. aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - c. inny dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną i zakres działania – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada statut zobowiązany jest do jego załączenia.
7. Dokument potwierdzający sytuację finansową wnioskodawcy⁶:
- a. Bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata (dokumenty potwierdzone przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości.
 - b. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego – przedstawiona przez wnioskodawcę informacja o wykonaniu budżetu za dany rok budżetowy z załączoną

⁴ W przypadku wniosków składanych jako programy („grupy projektów”), beneficjent zamiast wykazu kosztów, składa oświadczenie, iż w trakcie realizacji projektu wydatki inwestycyjne nie przekroczą 70% kosztów kwalifikowalnych projektu.

⁵ oraz ewentualnych innych podmiotów wdrażających przedsięwzięcie.

⁶ oraz ewentualnych innych podmiotów wdrażających przedsięwzięcie.

- uchwałą RIO zawierającą opinię o sprawozdaniu z wykonywania budżetu za rok poprzedni.
- c. W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu należy podać informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem lub przedłożyć sprawozdania finansowe.
8. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wnioski, załączniki i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze.

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DLA PROGRAMÓW (GRUP PROJEKTÓW) :

9. System zarządzania.

JEŚLI WYMAGA TEGO PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE:

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU INDYWIDUALNEGO / PROGRAMU (GRUPY PROJEKTÓW):

10. Mapy i plan sytuacyjny (opis geograficzny lokalizacji projektu) – dotyczy budowy i przebudowy.
11. Pozwolenia i decyzje, m.in.:⁷
- a. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub kopia złożonego do właściwych organów wniosku o pozwolenie na budowę⁸.
 - b. Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub kopia decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku niewystępowania planu zagospodarowania przestrzennego).
 - c. Potwierdzenie zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku występowania planu zagospodarowania przestrzennego).
 - d. Inne pozwolenia i decyzje właściwej instytucji, niezbędne do realizacji projektu – kopie.
12. Wyciąg z dokumentacji technicznej (rozumiany jako wykaz z projektu budowlanego zawierający numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień oraz wyciąg z opisu technicznego)⁹.
13. Wyciąg ze specyfikacji technicznej w przypadku dostaw¹⁰.

⁷ W przypadku wniosków składanych jako programy („grupy projektów”), beneficjent nie załącza *pozwoleń i decyzji*.

⁸ Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy muszą być przekazane do Instytucji Wspomagającej najpóźniej w dniu podpisywania umowy finansowej. W przypadku niezałączenia ww. dokumentów do formularza aplikacyjnego na etapie składania wniosku, wnioskodawca załącza w ich miejscu oświadczenie o dostarczeniu właściwego dokumentu najpóźniej w dniu podpisywania umowy finansowej.

⁹ Na żądanie Instytucji Wspomagającej, Instytucji Pośredniczącej, Krajowego Punktu Kontaktowego lub Biura Mechanizmów Finansowych beneficjent końcowy jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu. W przypadku wniosków składanych jako programy („grupy projektów”), beneficjent nie załącza *Wyciągu z dokumentacji technicznej*.

14. Kosztorys inwestorski¹¹.
15. Oświadczenie wnioskodawcy o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane¹².
16. Informacja z Narodowego Funduszu Zdrowia o zamiarze kontraktowania świadczeń¹³ wykonywanych na następującej aparaturze medycznej:
- Pozytonowa tomografia emisyjna PET (w przypadku, gdy sprzęt nie jest wymieniany na nowy)
 - Rezonans magnetyczny (w przypadku, gdy sprzęt nie jest wymieniany na nowy)
 - Tomografia komputerowa (w przypadku, gdy sprzęt nie jest wymieniany na nowy)
 - Zestawy do radioterapii (w przypadku, gdy sprzęt nie jest wymieniany na nowy)
 - Urządzenia do brachyterapii (w przypadku, gdy sprzęt nie jest wymieniany na nowy)
17. W przypadku, gdy projekt zakłada zakup aparatury medycznej na potrzeby działań profilaktycznych – deklaracja jednostki samorządu terytorialnego lub innego podmiotu, który utworzył zakład zapewniająca, że przez 5 lat po zakończeniu finansowania z Mechanizmów aparatura będzie wykorzystywana do realizacji programów profilaktycznych oraz, że jednostka zapewni finansowanie wydatków związanych z jej eksploatacją w tym okresie.
18. Ocena oddziaływania na środowisko wg wymogów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9.11.2004 w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573) lub oświadczenie o braku wpływu projektu na środowisko.
19. Oświadczenie wnioskodawcy o prowadzeniu kompleksowego postępowania diagnostyczno-leczniczego (beneficjent deklaruje, iż po zdiagnozowaniu jednostki chorobowej u pacjenta zapewni dalszy przebieg leczenia)¹⁴.
20. List intencyjny w przypadku projektów partnerskich¹⁵.

¹⁰ W przypadku wniosków składanych jako programy („grupy projektów”), beneficjent nie załącza *Wyciągu ze specyfikacji technicznej*.

¹¹ W przypadku wniosków składanych jako programy („grupy projektów”), beneficjent nie załącza *Kosztorysu inwestorskiego*.

¹² Oświadczenie o posiadaniu prawa własności lub dzierżawy nieruchomości. Wnioskodawca nie musi dołączać do wniosku wypisów z ksiąg wieczystych lub aktów notarialnych potwierdzających to prawo. W przypadku wniosków składanych jako programy („grupy projektów”), beneficjent nie załącza *Oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane*

¹³ po ustaniu dofinansowania z Mechanizmu Finansowego EOG i/lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego. W przypadku wniosków składanych jako programy („grupy projektów”), beneficjent nie załącza *Informacji z Narodowego Funduszu Zdrowia*.

¹⁴ W przypadku wniosków składanych jako programy („grupy projektów”), beneficjent nie załącza *Informacji o prowadzeniu kompleksowego postępowania diagnostyczno – leczniczego*.

¹⁵ Wybór partnera oraz składana na późniejszym etapie umowa partnerska powinna być sporządzana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami krajowymi.

W przypadku, gdy wnioskodawca uzna, że w formularzu aplikacyjnym jest zbyt mało miejsca na przedstawienie informacji istotnych z punktu widzenia danego projektu/programu, składa dodatkowe załączniki.

W celu należytego udowodnienia zasadności projektu/programu zalecane jest, aby wnioskodawca załączył także inne dokumenty, jeśli nie zostały one wymienione powyżej.

ZAŁĄCZNIKI PRZEDKŁADANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PO OTRZYMANIU OFERTY DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTU Z MECHANIZMÓW FINANSOWYCH I PRZED PODPISANIEM UMOWY FINANSOWEJ Z INSTYTUCJĄ POŚREDNICZĄCĄ:

1. Umowa partnerska.
2. Dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
3. Zgłoszenie budowy lub pozwolenie na budowę.