

Lista załączników do wniosków aplikacyjnych w priorytecie 8
„Ochrona środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia zdolności administracyjnej do wprowadzania w życie odpowiednich przepisów istotnych dla realizacji projektów inwestycyjnych”

Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku aplikacyjnego:

1. Dokument weryfikujący kwalifikowalność wnioskodawcy¹.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu bądź oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji².
3. Wymaganym dokumentem uwierzytelniającym³ załącznik nr 2 jest:
W przypadku projektów współfinansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) kopia uchwały budżetowej na dany rok⁴;
 - b) uchwała intencyjna⁵ (jeśli dotyczy),
 - c) Wieloletni Plan Inwestycyjny⁶,
 - d) promesa kredytowa uzyskana z banku⁷
 - e) promesa uzyskana z poszczególnych ministerstw/instytucji finansowych np. Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W przypadku projektów współfinansowanych przez inną kategorię wnioskodawców:

- a) promesa kredytowa uzyskana z banku⁸
- b) uchwała intencyjna⁹

¹ Wybrać właściwy: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub inny dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną i zakres działania tj. poświadczona kopia umowy/statutu lub innego aktu ustanawiającego dla jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i organizacji non-profit, dla podmiotów prywatnych (przedsiębiorców), uczelni i ośrodków badawczo – rozwojowych. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

² Oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji jest wymagane, jeśli środki konieczne na realizację projektu w I i II kwartale są wyższe od środków, które wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić na współfinansowanie projektu. Za początek rzeczowej realizacji inwestycji uważa się moment podpisania przez beneficjenta umowy z wykonawcą.

³ W niżej wymienionych dokumentach powinien być zawarty dokładny tytuł projektu finansowanego ze środków Mechanizmów Finansowych oraz kwota przeznaczona na współfinansowanie.

⁴ Dla przedsięwzięć jednorocznych, poświadczona za zgodność z oryginałem.

⁵ W przypadku, gdy przewidywane rozpoczęcie realizacji projektu dotyczy kolejnego roku budżetowego, dla którego jeszcze nie została przyjęta uchwała budżetowa – zobowiązanie wnioskodawcy do zaplanowania środków w budżecie na kolejny rok podjęte w formie uchwały intencyjnej.

⁶ W przypadku przedsięwzięć wieloletnich.

⁷ Promesa zapewnia, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji.

⁸ Promesa zapewnia, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji.

- c) oświadczenie o podjęciu działań na rzecz zapewnienia współfinansowania z poszczególnych ministerstw¹⁰,
- d) inny dokument potwierdzający dysponowanie środkami na współfinansowanie.

4. Dokument potwierdzający kondycję finansową wnioskodawcy:

- a) sprawozdanie finansowe za dwa ostatnie okresy obrachunkowe¹¹,
- b) sprawozdanie z wykonania budżetu za dwa ostatnie lata wraz z opinią RIO o sprawozdaniu z wykonanego budżetu za ostatni rok¹²,
- c) aktualne wyciągi bankowe dotyczące salda środków pieniężnych na rachunkach wnioskodawcy¹³,
- d) informacja za dwa ostatnie okresy obrachunkowe o uzyskanych rocznych przychodach, wynikach finansowych netto, należnościach, zobowiązaniach (wraz z podaniem wszystkich tytułów zobowiązań), majątku, kapitałach lub funduszach własnych wraz z informacją dotyczącą ewentualnych obciążeń majątku, kopie zeznań podatkowych PIT lub CIT wraz z adnotacją urzędów skarbowych dotyczącą wpływu tych dokumentów do urzędu¹⁴.

5. Oświadczenie, że wnioskowane wsparcie stanowi¹⁵/lub nie stanowi¹⁶ pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego UE.

6. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu i wydatków w podziale na kwartały¹⁷

7. List intencyjny w przypadku projektów partnerskich.¹⁸

8. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wnioski i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze.

Lista dodatkowych załączników dotycząca poszczególnych działań w ramach priorytetu:

Rodzaj projektu	Opis działania	Lista załączników wymaganych dodatkowo
Usprawnienie wdrażania i egzekucji prawa z zakresu ochrony środowiska	Projekt polegający na: a) opracowaniu dokumentów (np. ekspertyz) do nowych i nowelizowanych aktów prawnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej dostosowujących	a) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji, b) Wykaz osób, które będą realizować

⁹ Wydana przez właściwy organ, określająca zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania.

¹⁰ W przypadku jednostek podległych lub nadzorowanych przez właściwego ministra.

¹¹ sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości wraz z opinią i raportem z badania sprawozdania przez biegłego rewidenta.

¹² W odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego.

¹³ W odniesieniu podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych.

¹⁴ W odniesieniu podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych.

¹⁵ Wskazać z jakimi przepisami będzie zgodna pomoc.

¹⁶ Uzasadnić, że nie stanowi pomocy publicznej.

¹⁷ Zgodnie ze wzorem.

¹⁸ Wybór partnera oraz składana na późniejszym etapie umowa partnerska powinna być sporządzana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami krajowymi.

Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Norweski Mechanizm Finansowy
Nabór 2007

	<p>polskie ustawodawstwo do ustawodawstwa Unii Europejskiej;</p> <p>b) usprawnieniu metod i form pracy oraz doposażeniu inspekcji ochrony środowiska i regionalnych zarządów gospodarki wodnej w nowoczesną aparaturę kontrolno-pomiarową.</p>	<p>przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,</p> <p>c) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia / lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./</p> <p>d) Potwierdzenie o zgodności z metodykami referencyjnymi zlecanymi przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zapewniającymi uzyskanie certyfikatu akredytacyjnego w Polskim Centrum Akredytacji – jeśli dotyczy.</p>
<p>Wspieranie budowy zdolności instytucjonalnych administracji odpowiedzialnej za ochronę środowiska</p>	<p>Projekt polegający na szkoleniu pracowników administracji publicznej wszystkich szczebli w zakresie prawa ochrony środowiska.</p>	<p>a) Analiza potrzeb szkoleniowych.</p> <p>b) Ramowy program szkoleń.</p> <p>c) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji,</p> <p>d) Wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,</p> <p>e) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia /lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./</p>
<p>Gromadzenie i upowszechnianie informacji o najlepszych dostępnych technikach (zgodnie z Dyrektywą 96/61/EC) i o „czystej produkcji”</p>	<p>Projekt polegający na opracowaniu raportu (ów) o najlepszych dostępnych technikach z różnych branż i/lub o przykładach „czystej produkcji” umieszczonych na stronie internetowej i/lub w biuletynie zamawiającego.</p>	<p>a) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji,</p> <p>b) Wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,</p> <p>c) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia /lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./</p>
<p>Rozwój systemów zarządzania środowiskowego</p>	<p>Projekt polegający na zorganizowaniu szkoleń dotyczących wymogów stawianych przedsiębiorcom w zakresie uzyskania certyfikatów zarządzania zasobami środowiska (ISO serii 14 000, EMAS lub równoważne).</p>	<p>a) Analiza potrzeb szkoleniowych.</p> <p>b) Ramowy program szkoleń</p> <p>c) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji,</p> <p>d) Wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,</p> <p>e) Informacje o zapleczu technicznym</p>

Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Norweski Mechanizm Finansowy
Nabór 2007

		beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia / lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./
--	--	---

Załączniki przedkładane przez wnioskodawcę po otrzymaniu oferty dofinansowania realizacji projektu z Mechanizmów Finansowych i przed podpisaniem umowy finansowej z właściwą Instytucją Pośredniczącą:

1. Umowa partnerska.
2. Dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
3. Szczegółowy program szkoleń (w przypadku, gdy był wymagany ramowy program szkoleń przy składaniu wniosku aplikacyjnego).