

**Lista załączników do wniosków aplikacyjnych w priorytecie 2
„Promowanie zrównoważonego rozwoju poprzez lepsze wykorzystanie
i zarządzanie zasobami”**

Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku aplikacyjnego:

1. Dokument weryfikujący kwalifikowalność wnioskodawcy¹;
2. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu bądź oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji².
3. Wymagany dokumentem uwierzytelniającym³ załącznik nr 2 jest:

W przypadku projektów współfinansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego:

- a) kopia uchwały budżetowej na dany rok⁴;
- b) uchwała intencyjna⁵ (jeśli dotyczy),
- c) Wieloletni Plan Inwestycyjny⁶,
- d) promesa kredytowa uzyskana z banku⁷
- e) promesa uzyskana z poszczególnych ministerstw/institucji finansowych np. Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W przypadku projektów współfinansowanych przez inną kategorię wnioskodawców:

- a) promesa kredytowa uzyskana z banku⁸
- b) uchwała intencyjna⁹

¹ Wybrać właściwy: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub inny dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną i zakres działania tj. poświadczona kopia umowy/statutu lub innego aktu ustanawiającego dla jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i organizacji non-profit, dla podmiotów prywatnych (przedsiębiorców), uczelni i ośrodków badawczo – rozwojowych. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

² Oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji jest wymagane, jeśli środki konieczne na realizację projektu w I i II kwartale są wyższe od środków, które wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić na współfinansowanie projektu. Za początek rzeczowej realizacji inwestycji uważa się moment podpisania przez beneficjenta umowy z wykonawcą.

³ W niżej wymienionych dokumentach powinien być zawarty dokładny tytuł projektu finansowanego ze środków Mechanizmów Finansowych oraz kwota przeznaczona na współfinansowanie.

⁴ Dotyczy przedsięwzięć jednorocznych, poświadczona za zgodność z oryginałem.

⁵ W przypadku, gdy przewidywane rozpoczęcie realizacji projektu dotyczy kolejnego roku budżetowego, dla którego jeszcze nie została przyjęta uchwała budżetowa – zobowiązanie wnioskodawcy do zaplanowania środków w budżecie na kolejny rok podjęte w formie uchwały intencyjnej.

⁶ W przypadku przedsięwzięć wieloletnich.

⁷ Promesa zapewnia, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji.

⁸ Promesa zapewnia, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji.

- c) oświadczenie o podjęciu działań na rzecz zapewnienia współfinansowania z poszczególnych ministerstw¹⁰,
 - d) inny dokument potwierdzający dysponowanie środkami na współfinansowanie.
4. Dokument potwierdzający kondycję finansową wnioskodawcy:
- a) sprawozdanie finansowe za dwa ostatnie okresy obrotowe¹¹,
 - b) sprawozdanie z wykonania budżetu za dwa ostatnie lata wraz z opinią RIO o sprawozdaniu z wykonanego budżetu za ostatni rok¹²,
 - c) aktualne wyciągi bankowe dotyczące salda środków pieniężnych na rachunkach wnioskodawcy¹³,
 - d) informacja za dwa ostatnie okresy obrotowe o uzyskanych rocznych przychodach, wynikach finansowych netto, należnościach, zobowiązaniach (wraz z podaniem wszystkich tytułów zobowiązań), majątku, kapitałach lub funduszach własnych wraz z informacją dotyczącą ewentualnych obciążeń majątku, kopie zeznań podatkowych PIT lub CIT wraz z adnotacją urzędów skarbowych dotyczącą wpływu tych dokumentów do urzędu¹⁴.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu i wydatków w podziale na kwartały¹⁵
6. Oświadczenie, że wnioskowane wsparcie stanowi¹⁶/lub nie stanowi¹⁷ pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego UE
7. List intencyjny w przypadku projektów partnerskich.¹⁸
8. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wniosek i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze.

⁹ Wydana przez właściwy organ, określająca zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania.

¹⁰ w przypadku jednostek podległych lub nadzorowanych przez właściwego ministra.

¹¹ sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości wraz z opinią i raportem z badania sprawozdania przez biegłego rewidenta.

¹² w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego.

¹³ w odniesieniu podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych.

¹⁴ w odniesieniu podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych.

¹⁵ zgodnie ze wzorem.

¹⁶ Wskazać z jakimi przepisami będzie zgodna pomoc.

¹⁷ Uzasadnić, że nie stanowi pomocy publicznej.

¹⁸ Wybór partnera oraz składana na późniejszym etapie umowa partnerska powinna być sporządzana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami krajowymi.

Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Norweski Mechanizm Finansowy
Nabór 2007

Lista dodatkowych załączników dotycząca poszczególnych działań w ramach priorytetu:

Rodzaj projektu	Opis działania	Lista załączników wymaganych dodatkowo
Zmniejszenie energo-, materiało-, wodochłonności produkcji i usług poprzez poprawę efektywności wykorzystania zasobów produkcyjnych	Projekt polegający na: a) opracowaniu programu dla konkretnego zakładu produkcyjnego lub/i usługowego dotyczącego jego modernizacji pod kątem zmniejszenia: zużycia energii, wody i surowców mineralnych oraz zmniejszenia produkcji odpadów; b) kampaniach konsumenckich promujących zakupy produktów proekologicznych.	a) Referencje beneficjenta i wykaz prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz CV osób realizujących przedsięwzięcie, produkcyjnych, b) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia / lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./
Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii	Projekt polegający na opracowaniu strategii zaopatrzenia gmin w energię ze źródeł odnawialnych jako części planów energetycznych gmin.	a) Referencje beneficjenta i wykaz prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz CV osób realizujących przedsięwzięcie, produkcyjnych b) Ramowy program szkoleń
Wspieranie procesu tworzenia zielonych miejsc pracy i zielonych zamówień	Projekt polegający na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjnej wraz ze szkoleniem w zakresie tworzenia „zielonych” miejsc pracy oraz „zielonych zamówień i zakupów” w urzędach i/lub dla podmiotów gospodarczych.	a) Analiza potrzeb szkoleniowych. b) Ramowy program szkoleń. c) Referencje beneficjenta i wykaz prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz CV osób realizujących przedsięwzięcie, produkcyjnych, d) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia/lokal i wyposażenie sprzętowe, tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./
Działanie na rzecz poprawy poziomu edukacji ekologicznej, poprzez tworzenie sieci nauczania na rzecz środowiska	Projekt dotyczący akcji edukacyjnej (w tym seminariów, warsztatów, konkursów, kampanii informacyjnych, platform e-learningowych) przygotowany we współpracy organizacji pozarządowej (ych) z lokalnymi władzami oraz lokalnymi społecznościami, w zakresie kształtowania postaw proekologicznych.	a) Referencje beneficjenta i wykaz prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz CV osób realizujących przedsięwzięcie, produkcyjnych, b) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia/lokal i wyposażenie sprzętowe, tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./, c) Konspekty planowanych wydawnictw, regulaminy konkursów, programy szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, itp. (jeśli dotyczy), d) Potwierdzenie możliwości kontynuowania przedsięwzięcia po zakończeniu współfinansowania ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego
Działanie zachęcające do ochrony, poprawy i przywrócenia różnorodności biologicznej, w tym	Projekt dotyczący działań na rzecz czynnej ochrony gatunków roślin i zwierząt zagrożonych wyginięciem oraz ekosystemów zagrożonych przez	a. Zgodę na pozyskanie materiału z obszaru parków narodowych i rezerwatów przyrody (o ile dotyczy), b. Deklarację współpracy z lokalną społecznością, prywatnymi właścicielami

Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Norweski Mechanizm Finansowy
Nabór 2007

zasobów morskich oraz obszarów włączonych do sieci Natura 2000	działalność człowieka, na obszarach wytypowanych do sieci NATURA 2000 oraz na obszarach morskich.	<p>gruntów (jeżeli realizacja projektu może przyczynić się do rozwoju współpracy tych grup lub może naruszyć interesy którejs z tych grup - o ile dotyczy),</p> <p>c. Zaświadczenie Ministra Środowiska o zgodności projektu z krajowymi strategiami ochrony gatunków (o ile dotyczy i takie programy istnieją),</p> <p>d. Zaświadczenie Ministra Środowiska o zasadności realizacji zgłoszonego wniosku, o ile dotyczy on wdrażania sieci Natura 2000 na obszarze przekraczającym obszar jednego województwa (o ile dotyczy),</p> <p>e. Zaświadczenie o zgodności działania z posiadanymi dokumentami o charakterze planistycznym oraz opinię (np. z planem ochrony, programem ochrony, wnioskiem gospodarczym, itp.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - parku narodowego - dyrektora parku, - parku krajobrazowego i rezerwatu przyrody - wojewody, - obszaru Natura 2000 - wojewody lub dyrektora urzędu morskiego, f) w przypadku restytucji i reintrodukcji gatunków fauny i flory należy dołączyć stanowisko oraz o ile jest to wymagane, zgodę właściwego organu ochrony przyrody..
Działanie na rzecz wsparcia gospodarki leśnej	Projekt obejmujący działania na rzecz trwałego i zrównoważonego rozwoju wielofunkcyjnej gospodarki leśnej, wspierające jej udział w rozwoju obszarów wiejskich oraz trwałość lasów i zachowanie różnorodności biologicznej w ekosystemach leśnych.	Plan urządzania lasu

Załączniki przedkładane przez wnioskodawcę po otrzymaniu oferty dofinansowania realizacji projektu z Mechanizmów Finansowych i przed podpisaniem umowy finansowej z właściwą Instytucją Pośredniczącą:

1. Umowa partnerska.
2. Dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
3. Dokumentacja techniczna – w przypadku projektów z komponentem inwestycyjnych.
4. Szczegółowy program szkoleń (w przypadku, gdy był wymagany ramowy program szkoleń przy składaniu wniosku aplikacyjnego).