

**Lista załączników do wniosków aplikacyjnych w priorytecie 2.8**  
**„Ochrona środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia zdolności administracyjnej do wprowadzania w życie odpowiednich przepisów istotnych dla realizacji projektów inwestycyjnych”**

**Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku aplikacyjnego:**

1. Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy<sup>1</sup>:
  - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej,
  - inny dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną, zakres działania i zdolność do samodzielnego występowania w obrocie prawnym<sup>2</sup>.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu bądź oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji<sup>3</sup>.
3. Wymaganym dokumentem uwierzytelniającym<sup>4</sup> załącznik nr 2 jest:
  - I. *w przypadku projektów współfinansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego:*
    - a) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia uchwały budżetowej na dany rok wraz z załącznikami i opinią RIO do projektu uchwały budżetowej (w przypadku przedsięwzięć jednorocznych)<sup>5</sup>;
    - b) w przypadku, gdy przewidywane rozpoczęcie realizacji projektu dotyczy kolejnego roku budżetowego, dla którego jeszcze nie została przyjęta uchwała budżetowa – zobowiązanie wnioskodawcy do zaplanowania środków w budżecie na kolejny rok podjęte w formie uchwały intencyjnej,
    - c) dla przedsięwzięć wieloletnich wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Wieloletni Plan Inwestycyjny, który stanowi załącznik do uchwały budżetowej bądź uchwałę intencyjną, przez co należy rozumieć uchwałę w sprawie uszczegółowienia uchwały budżetowej dotyczącą zabezpieczenia środków na inwestycje, podejmowaną przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

---

<sup>1</sup> Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

<sup>2</sup> Poświadczona kopia umowy/statutu lub innego aktu ustanawiającego dla jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i organizacji non-profit, dla podmiotów prywatnych (przedsiębiorców), uczelni i ośrodków badawczo – rozwojowych.

<sup>3</sup> Oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji jest wymagane, jeśli środki konieczne na realizację projektu w I i II kwartale są wyższe od środków, które wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić na współfinansowanie projektu. Za początek rzeczowej realizacji inwestycji uważa się moment podpisania przez beneficjenta umowy z wykonawcą.

<sup>4</sup> W niżej wymienionych dokumentach powinien być zawarty dokładny tytuł projektu finansowanego ze środków Mechanizmów Finansowych oraz kwota przeznaczona na współfinansowanie.

<sup>5</sup> W przypadku, gdy w chwili składania wniosku nie została jeszcze przyjęta uchwała budżetowa, należy złożyć projekt uchwały. Uchwała budżetowa winna zostać dostarczona po posiedzeniu Komitetu Sterującego.

*II. w przypadku projektów współfinansowanych przez inną kategorię wnioskodawców:*

- a) promesa kredytowa uzyskana z banku - zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji,
- b) uchwała intencyjna właściwego organu określająca zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania,
- c) w przypadku jednostek podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego – oświadczenie o podjęciu działań na rzecz zapewnienia współfinansowania z poszczególnych ministerstw,
- d) inny dokument potwierdzający dysponowanie środkami na współfinansowanie.

4. Dokument potwierdzający kondycję finansową wnioskodawcy:

- a) aktualne sprawozdanie finansowe (F-01) oraz sprawozdanie finansowe za dwa ostatnie okresy obrachunkowe, sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości wraz z opinią i raportem z badania sprawozdania przez biegłego rewidenta,
- b) w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego – aktualna uchwała budżetowa z załącznikami i opinią RIO w sprawie projektu uchwały budżetowej oraz sprawozdanie z wykonania budżetu z opinią RIO za ostatni rok,
- c) w odniesieniu podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych należy przedstawić:
  - wyciągi bankowe dotyczące salda środków pieniężnych na rachunkach wnioskodawcy na ostatni dzień kwartału w okresie ostatnich 12 m-cy przez złożeniem wniosku,
  - informacja za dwa ostatnie okresy obrachunkowe o uzyskanych rocznych przychodach, wynikach finansowych netto, należnościach, zobowiązaniach (wraz z podaniem wszystkich tytułów zobowiązań), majątku, kapitałach lub funduszach własnych wraz z informacją dotyczącą ewentualnych obciążeń majątku, kopie zeznań podatkowych PIT lub CIT wraz z adnotacją urzędów skarbowych dotyczącą wpływu tych dokumentów do urzędu.

5. Oświadczenie, że wnioskowane wsparcie stanowi (lub nie stanowi) pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego WE:

- należy uzasadnić w przypadku, gdy nie stanowi pomocy publicznej,
- w przypadku, gdy stanowi pomoc publiczną wówczas wnioskodawca winien wskazać z jakimi przepisami będzie zgodna pomoc oraz wykazać tę zgodność.

6. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu i wydatków w podziale na kwartały<sup>6</sup>

7. List intencyjny w przypadku projektów partnerskich.<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Zgodnie ze wzorem.

<sup>7</sup> Wybór partnera oraz składana na późniejszym etapie umowa partnerska powinna być sporządzana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami krajowymi.

8. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wniosek i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze.

**Lista dodatkowych załączników dotycząca poszczególnych działań w ramach priorytetu:**

Rodzaj projektu	Opis działania	Lista załączników wymaganych dodatkowo
Usprawnienie wdrażania i egzekucji prawa z zakresu ochrony środowiska	Projekt polegający na: a) opracowaniu dokumentów (np. ekspertyz) do nowych i nowelizowanych aktów prawnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej dostosowujących polskie ustawodawstwo do ustawodawstwa Unii Europejskiej; b) usprawnieniu metod i form pracy oraz doposażeniu inspekcji ochrony środowiska i regionalnych zarządów gospodarki wodnej w nowoczesną aparaturę kontrolno-pomiarową.	a) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji, b) Wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, c) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia / lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./ d) Potwierdzenie o zgodności z metodykami referencyjnymi zlecanymi przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zapewniającymi uzyskanie certyfikatu akredytacyjnego w Polskim Centrum Akredytacji – jeśli dotyczy.
Wspieranie budowy zdolności instytucjonalnych administracji odpowiedzialnej za ochronę środowiska	Projekt polegający na szkoleniu pracowników administracji publicznej wszystkich szczebli w zakresie prawa ochrony środowiska.	a) Analiza potrzeb szkoleniowych. b) Ramowy program szkoleń z uwzględnieniem czasu trwania szkoleń c) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji, d) Wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, e) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia /lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./
Gromadzenie i upowszechnianie informacji o najlepszych dostępnych technikach (zgodnie z Dyrektywą 96/61/EC) i o „czystej produkcji”	Projekt polegający na opracowaniu raportu (ów) o najlepszych dostępnych technikach z różnych branż i/lub o przykładach „czystej produkcji” umieszczonych na stronie internetowej i/lub w biuletynie zamawiającego.	a) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji, b) Wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, c) Informacje o zapleczu technicznym

		beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia /lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./
Rozwój systemów zarządzania środowiskowego	Projekt polegający na zorganizowaniu szkoleń dotyczących wymogów stawianych przedsiębiorcom w zakresie uzyskania certyfikatów zarządzania zasobami środowiska (ISO serii 14 000, EMAS lub równoważne).	<p>a) Analiza potrzeb szkoleniowych.</p> <p>b) Ramowy program szkoleń z uwzględnieniem ram czasowych</p> <p>c) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat prac o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji,</p> <p>d) Wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,</p> <p>e) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia / lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./</p>

**Załączniki przedkładane przez wnioskodawcę po otrzymaniu oferty dofinansowania realizacji projektu z Mechanizmów Finansowych i przed podpisaniem umowy finansowej z właściwą Instytucją Pośredniczącą:**

1. Umowa partnerska.
2. Dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
3. Szczegółowy program szkoleń (w przypadku, gdy był wymagany ramowy program szkoleń przy składaniu wniosku aplikacyjnego).