



Program: Mechanizm Finansowy EOG

Priorytet: “Rozwój zasobów ludzkich poprzez m.in. promowanie wykształcenia i szkoleń, wzmacnianie w samorządzie i jego instytucjach potencjału z zakresu administracji lub służby publicznej, a także wzmacnianie wspierających go procesów demokratycznych”

Wnioskodawca: Miasto Poznań

Tytuł projektu: ”Kompetentny urzędnik – wyższa jakość usług w Wielkopolsce”

Partner: Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych



Lokalizacja projektu

Urząd Miasta Poznania- około 1300 pracowników

9 Miejskich Jednostek Organizacyjnych- 800 pracowników

280 Gmin i Powiatów WLKP zrzeszonych w WOKISS





Cel ogólny projektu

Wzrost **efektywności pracy i jakości zarządzania zasobami ludzkimi w administracji** samorządowej Miasta Poznania poprzez wdrożenie jednolitych zasad zżl i zwiększenie umiejętności kierowania w 9 miejskich jednostkach organizacyjnych oraz podniesienie kompetencji zawodowych pracowników administracji lokalnej w WLKP



Okres realizacji projektu

kwiecień 2007-kwiecień 2009

Budżet projektu

- **Łączny – 351 379 Euro**
- **Wkład własny – 26 766 Euro**



Zaplanowane działania

Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie funkcji personalnej i procesów zarządzania zasobami ludzkimi w 9 miejskich jednostkach organizacyjnych

- **Przeszkolenie pracowników działów kadr mjo w zakresie planowania i realizacji funkcji personalnej: 14 osób**
- **Przeszkolenie w zakresie prowadzenia prezentacji i szkoleń: 30 osób**
- **Indywidualny coaching przy wypracowywaniu i wdrażaniu procedur w zakresie zzi (rekrutacja, wdrażanie nowych pracowników, okresowa ocena pracownicza, system rozwoju zawodowego, komunikacja wewnętrzna): 10 osób**



Zaplanowane działania

Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych Miasta Poznania

- **Diagnoza poziomu kompetencji kierowniczych (e-test)**
- **Warsztat – podstawy kierowania (16h) celem wyrównania poziomu kompetencji podstawowych: 215 osób**
- **Warsztaty do wyboru – (32h) celem doskonalenia wybranych umiejętności: w trakcie realizacji**



Zaplanowane działania

Podniesienie kompetencji pracowników w zakresie obsługi klienta, posługiwania się programami pakietu MS OFFICE, znajomości języka angielskiego i niemieckiego

- **Warsztaty** –obsługa klienta (148 osób), obsługa trudnego klienta z elementami asertywności (w trakcie realizacji)
- **Kursy w zakresie programów pakietu MS Office:** 326 osób
- **Tradycyjne kursy j. angielskiego i niemieckiego**– 120h, dwie edycje, I edycję ukończyły 144 osoby
- **Dopłaty do studiów podyplomowych:** 97 osób (przykładowe tematy prac: „Zintegrowane planowanie na rzecz transportu zbiorowego w aglomeracji poznańskiej”, „Projekt opracowania i wdrożenia w gospodarstwie pomocniczym zasad zarządzania projektem”, „System gospodarki odpadami dla Miasta Poznania”, „Budżetowanie jako metoda wdrożenia systemu controllingu w MOPR w Poznaniu”)



Zaplanowane działania

Wdrożenie nauki języka angielskiego i obsługi klienta z wykorzystaniem metod e-learningowych

- **Zamówienie kursu „Komunikacja z klientem”**
- **Zamówienie kursu „J. angielski w administracji publicznej”**
(moduły: Obsługa klienta, Struktura organizacyjna samorządu terytorialnego, Prawo samorządowe, Finanse publiczne, Unia Europejska, Promocja, Gospodarka komunalna, Kultura fizyczna i turystyka, Gospodarka, Pomoc społeczna i organizacje samorządowe, Urbanistyka i architektura, Sprawy obywatelskie)
- **Utworzenie samorządowej platformy edukacyjnej**
- **Udostępnianie kursów dla wszystkich urzędników w Wielkopolsce** (obecnie zalogowanych około 1940 użytkowników)



Zaplanowane działania

Promocja projektu

- marzec 2008, Zielona Góra: konferencja „E-learning dla wielkopolskich urzędników” (81 przedstawicieli jednostek administracji samorządowej województwa wielkopolskiego)
- marzec 2009: konferencja zamykająca
- dystrybucja materiałów promocyjnych wśród beneficjentów projektu – plakaty, ulotki, teczki, segregatory, notesy, długopisy, itp.

Opracowanie podręcznika „*Investors in People* jako metoda zarządzania w administracji”



Dziękuję za uwagę