

## **Lista załączników do wniosków aplikacyjnych w priorytecie 2.2 „Promowanie zrównoważonego rozwoju poprzez lepsze wykorzystanie i zarządzanie zasobami”**

### **Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku aplikacyjnego:**

1. Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy<sup>1</sup>:
  - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej,
  - inny dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną, zakres działania i zdolność do samodzielnego występowania w obrocie prawnym<sup>2</sup>.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu bądź oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji<sup>3</sup>.
3. Wymaganym dokumentem uwierzytelniającym<sup>4</sup> załącznik nr 2 jest:
  - I. *w przypadku projektów współfinansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego:*
    - a) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia uchwały budżetowej na dany rok wraz z załącznikami i opinią RIO do projektu uchwały budżetowej (w przypadku przedsięwzięć jednorocznych)<sup>5</sup>;
    - b) w przypadku, gdy przewidywane rozpoczęcie realizacji projektu dotyczy kolejnego roku budżetowego, dla którego jeszcze nie została przyjęta uchwała budżetowa – zobowiązanie wnioskodawcy do zaplanowania środków w budżecie na kolejny rok podjęte w formie uchwały intencyjnej,
    - c) dla przedsięwzięć wieloletnich wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Wieloletni Plan Inwestycyjny, który stanowi załącznik do uchwały budżetowej bądź uchwałę intencyjną, przez co należy rozumieć uchwałę w sprawie uszczegółowienia uchwały budżetowej dotyczącej zabezpieczenia środków na inwestycje, podejmowaną przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego,
  - II. *w przypadku projektów współfinansowanych przez inną kategorię wnioskodawców:*
    - a) promesa kredytowa uzyskana z banku - zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Mechanizmów Finansowych projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji,

<sup>1</sup> Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

<sup>2</sup> Poświadczona kopia umowy/statutu lub innego aktu ustanawiającego dla jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i organizacji non-profit, dla podmiotów prywatnych (przedsiębiorców), uczelni i ośrodków badawczo – rozwojowych.

<sup>3</sup> Oświadczenie o posiadaniu środków na realizację projektu w I i II kwartale jego rzeczowej realizacji jest wymagane, jeśli środki konieczne na realizację projektu w I i II kwartale są wyższe od środków, które wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić na współfinansowanie projektu. Za początek rzeczowej realizacji inwestycji uważa się moment podpisania przez beneficjenta umowy z wykonawcą.

<sup>4</sup> W niżej wymienionych dokumentach powinien być zawarty dokładny tytuł projektu finansowanego ze środków Mechanizmów Finansowych oraz kwota przeznaczona na współfinansowanie.

<sup>5</sup> W przypadku, gdy w chwili składania wniosku nie została jeszcze przyjęta uchwała budżetowa, należy złożyć projekt uchwały. Uchwała budżetowa winna zostać dostarczona po posiedzeniu Komitetu Sterującego.

- b) uchwała intencyjna właściwego organu określająca zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania,
- c) w przypadku jednostek podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego – oświadczenie o podjęciu działań na rzecz zapewnienia współfinansowania z poszczególnych ministerstw,

inny dokument potwierdzający dysponowanie środkami na współfinansowanie.

4. Dokument potwierdzający kondycję finansową wnioskodawcy:

- a) aktualne sprawozdanie finansowe (F-01) oraz sprawozdanie finansowe za dwa ostatnie okresy obrotowe, sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości wraz z opinią i raportem z badania sprawozdania przez biegłego rewidenta,
- b) w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego – aktualna uchwała budżetowa z załącznikami i opinią RIO w sprawie projektu uchwały budżetowej oraz sprawozdanie z wykonania budżetu z opinią RIO za ostatni rok,
- c) w odniesieniu podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych należy przedstawić:
  - wyciągi bankowe dotyczące salda środków pieniężnych na rachunkach wnioskodawcy na ostatni dzień kwartału w okresie ostatnich 12 m-cy przed złożeniem wniosku,
  - informacja za dwa ostatnie okresy obrotowe o uzyskanych rocznych przychodach, wynikach finansowych netto, należnościach, zobowiązaniach (wraz z podaniem wszystkich tytułów zobowiązań), majątku, kapitałach lub funduszach własnych wraz z informacją dotyczącą ewentualnych obciążeń majątku, kopie zeznań podatkowych PIT lub CIT wraz z adnotacją urzędów skarbowych dotyczącą wpływu tych dokumentów do urzędu.

5. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu i wydatków w podziale na kwartały<sup>6</sup>

6. Oświadczenie, że wnioskowane wsparcie stanowi (lub nie stanowi) pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego WE:
- należy uzasadnić w przypadku, gdy nie stanowi pomocy publicznej,
  - w przypadku, gdy stanowi pomoc publiczną wówczas wnioskodawca winien wskazać z jakimi przepisami będzie zgodna pomoc oraz wykazać tę zgodność.

7. List intencyjny w przypadku projektów partnerskich.<sup>7</sup>

8. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wniosek i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze.

---

<sup>6</sup> zgodnie ze wzorem.

<sup>7</sup> Wybór partnera oraz składana na późniejszym etapie umowa partnerska powinna być sporządzana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami krajowymi.

### Lista dodatkowych załączników dotycząca poszczególnych działań w ramach priorytetu:

Rodzaj projektu	Opis działania	Lista załączników wymaganych dodatkowo
Zmniejszenie energo-, materiało-, wodochłonności produkcji i usług poprzez poprawę efektywności wykorzystania zasobów produkcyjnych	Projekt polegający na: a) opracowaniu programu dla konkretnego zakładu produkcyjnego lub/i usługowego dotyczącego jego modernizacji pod kątem zmniejszenia: zużycia energii, wody i surowców mineralnych oraz zmniejszenia produkcji odpadów; b) kampaniach konsumenckich promujących zakupy produktów proekologicznych.	a) wykaz wykonanych w okresie 3 lat prac o zakresie i charakterze podobnych do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji, b) wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności c) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia / lokal i wyposażenie sprzętowe tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./
Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii	Projekt polegający na opracowaniu strategii zaopatrzenia gmin w energię ze źródeł odnawialnych jako części planów energetycznych gmin.	a) wykaz wykonanych w okresie 3 lat prac o zakresie i charakterze podobnych do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji, b) wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności c) Ramowy program szkoleń z uwzględnieniem czasu trwania szkoleń
Wspieranie procesu tworzenia zielonych miejsc pracy i zielonych zamówień	Projekt polegający na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjnej wraz ze szkoleniem w zakresie tworzenia „zielonych” miejsc pracy oraz „zielonych zamówień i zakupów” w urzędach i/lub dla podmiotów gospodarczych.	a) Analiza potrzeb szkoleniowych. b) Ramowy program szkoleń z uwzględnieniem ram czasowych. c) wykaz wykonanych w okresie 3 lat prac o zakresie i charakterze podobnych do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji, d) wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności e) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia/lokal i wyposażenie sprzętowe, tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./
Działanie na rzecz poprawy poziomu edukacji ekologicznej, poprzez tworzenie sieci nauczania na rzecz środowiska	Projekt dotyczący akcji edukacyjnej (w tym seminariów, warsztatów, konkursów, kampanii informacyjnych, platform e-learningowych) przygotowany we współpracy organizacji pozarządowej (ych) z lokalnymi władzami oraz lokalnymi	a) wykaz wykonanych w okresie 3 lat prac o zakresie i charakterze podobnych do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji, b) wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych,

	społecznościami, w zakresie kształtowania postaw proekologicznych.	<p>wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności</p> <p>c) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia/lokal i wyposażenie sprzętowe, tj. komputery, oprogramowanie, dostęp do Internetu, ksero itp./,</p> <p>d) Konspekty planowanych wydawnictw ( w tym parametry techniczne) , regulaminy konkursów, programy szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji wraz z określeniem czasu ich trwania itp. (jeśli dotyczy),</p> <p>e) Potwierdzenie możliwości kontynuowania przedsięwzięcia po zakończeniu współfinansowania ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego</p>
Działanie zachęcające do ochrony, poprawy i przywrócenia różnorodności biologicznej, w tym zasobów morskich oraz obszarów włączonych do sieci Natura 2000	Projekt dotyczący działań na rzecz czynnej ochrony gatunków roślin i zwierząt zagrożonych wyginięciem oraz ekosystemów zagrożonych przez działalność człowieka, na obszarach wytypowanych do sieci NATURA 2000 oraz na obszarach morskich.	<p>a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat projektów o zakresie i charakterze podobnym do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji,</p> <p>b) wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (wykształcenia i doświadczenia) oraz zakresu czynności wykonywanych w ramach projektu,</p> <p>c) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia,</p> <p>d) Deklarację współpracy z władzami, lokalną społecznością, prywatnymi właścicielami gruntów (jeżeli realizacja projektu może przyczynić się do rozwoju współpracy lub naruszyć interesy którejs z tych grup) - o ile dotyczy,</p> <p>e) Zaświadczenie Ministra Środowiska o zgodności projektu z krajowymi programami i strategiami ochrony gatunków - o ile dotyczy i takie programy istnieją,</p> <p>f) Stanowisko oraz o ile jest to wymagane, zgodę właściwego organu ochrony przyrody w przypadku działań z zakresu restytucji i reintrodukcji gatunków fauny i flory,</p> <p>g) Zgodę na pozyskanie materiału z obszaru parków narodowych i rezerwatów przyrody - o ile dotyczy,</p> <p>h) Zaświadczenie Ministra Środowiska o zasadności realizacji zgłoszonego wniosku, o ile dotyczy on wdrażania sieci Natura 2000 na obszarze przekraczającym obszar jednego województwa,</p> <p>i) Zaświadczenie o zgodności działania z dokumentami o charakterze planistycznym (np. z planem ochrony, programem ochrony, wnioskiem gospodarczym, itp.) oraz opinię:  - dyrektora parku w odniesieniu do parku narodowego,  - wojewody w odniesieniu do rezerwatu</p>

		<p>przyrody i parku krajobrazowego, - wojewody lub dyrektora urzędu morskiego w w odniesieniu do obszaru Natura 2000,.</p>
<p>Działanie na rzecz wsparcia gospodarki leśnej</p>	<p>Projekt obejmujący działania na rzecz trwałego i zrównoważonego rozwoju wielofunkcyjnej gospodarki leśnej, wspierające jej udział w rozwoju obszarów wiejskich oraz trwałość lasów i zachowanie różnorodności biologicznej w ekosystemach leśnych.</p>	<p>a) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat projektów o zakresie i charakterze podobnych do zgłaszanego przedsięwzięcia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji, b) Wykaz osób, które będą realizować przedsięwzięcie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (wyszkolenia i doświadczenia) oraz zakresu powierzonych im w ramach projektu obowiązków, c) Informacje o zapleczu technicznym beneficjenta przydatnym do realizacji przedsięwzięcia, d) Deklarację współpracy z władzami, lokalną społecznością, prywatnymi właścicielami gruntów (jeżeli realizacja projektu może przyczynić się do rozwoju współpracy lub naruszyć interesy którejs z tych grup) - o ile dotyczy, e) Wyciąg z planu urządzania lasu w zakresie dotyczącym zaplanowanych w ramach przedsięwzięcia działań.</p>

**Załączniki przedkładane przez wnioskodawcę po otrzymaniu oferty dofinansowania realizacji projektu z Mechanizmów Finansowych i przed podpisaniem umowy finansowej z właściwą Instytucją Pośredniczącą:**

1. Umowa partnerska.
2. Dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
3. Dokumentacja techniczna – w przypadku projektów z komponentem inwestycyjnych.
4. Szczegółowy program szkoleń (w przypadku, gdy był wymagany ramowy program szkoleń przy składaniu wniosku aplikacyjnego).