



Minister Funduszy i Polityki Regionalnej

**Wytoczne w zakresie procedury wyboru projektów konkursowych w ramach
Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego
Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021**

Zatwierdzam

Małgorzata Jarosińska-Jedynak
Minister Funduszy i Polityki Regionalnej

(zatwierdzono elektronicznie)

Warszawa, 12 maja 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – Zasady ogólne wyboru projektów	3
Rozdział 2 – Zasady wyboru projektów	6
Rozdział 3 – Nabór wniosków	7
Rozdział 4 – Ocena złożonych wniosków	8
Podrozdział 4.1 Ocena warunków formalnych	8
Podrozdział 4.2 Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów	10
Rozdział 5 – Procedura odwoławcza dotycząca warunków formalnych	11
Rozdział 6 – Postanowienia końcowe	14

Rozdział 1 – Zasady ogólne wyboru projektów

- 1) Wytyczne w zakresie procedury wyboru projektów konkursowych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwane dalej „Wytycznymi”, mają zastosowanie do procesu wyboru projektów przeprowadzanego przez Operatora Programu¹ w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021².
- 2) Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:
 - a) kryteria wyboru projektu – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, zwanego dalej „wnioskiem”, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - b) pracownik tymczasowy – pracownik tymczasowy, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1563);
 - c) warunki formalne – warunki odnoszące się np. do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
- 3) Operator Programu przeprowadza wybór projektów do dofinansowania zgodnie z Rozdziałem 7 Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 lub Rozdziałem 7 Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021, zwanych dalej „Regulacjami”, oraz z Wytycznymi. Szczegółowe zasady wyboru projektów określa Operator Programu. Operator Programu podczas procesu wyboru projektów do dofinansowania powinien przestrzegać w szczególności następujących zasad:
 - a) przejrzystości – rozumianej jako zapewnienie dostępu do informacji związanych z przebiegiem wyboru projektów. Zasada ta jest realizowana co najmniej poprzez udzielanie na wniosek wnioskodawcy informacji o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu lub

¹ Przez Operatora Programu rozumie się również operatora funduszu małych grantów.

² Wytyczne nie mają zastosowania do Funduszu Współpracy Dwustronnej i Programu Badania. Wytyczne mają zastosowanie, o ile co innego nie wynika z umowy w sprawie programu.

zapewnieniu dostępu do takich informacji, a także poprzez bieżące zamieszczanie na swojej stronie internetowej informacji o przebiegu wyboru projektów (np. może to polegać na publikowaniu z wyprzedzeniem informacji dotyczących zmian wcześniej wyznaczonych terminów zakończenia określonych etapów oceny w procesie wyboru projektów);

- b) rzetelności – rozumianej jako obowiązek zgodnej z ustanowionymi regułami oceny każdego projektu. Zasada ta jest realizowana co najmniej poprzez uzasadnienie wyniku oceny spełniania każdego z kryteriów, które zostało ocenione negatywnie oraz w przypadku kryterium punktowego, w ramach którego nie przyznano maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów. Uzasadnienie nie może być formułowane jako przypuszczenia lub wątpliwości. Każde uzasadnienie zawiera wskazanie wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny spełniania danego kryterium lub wskazanie okoliczności uniemożliwiających przyznanie maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów lub wskazanie okoliczności, które zdecydowały o przyznaniu określonej liczby punktów. Uzasadnienie zawiera odniesienie do pozyskanych w toku oceny projektów informacji i wyjaśnień, o których mowa w rozdziale 2 pkt 6;
- c) bezstronności – rozumianej jako zakaz stosowania indywidualnych preferencji w ramach grup czy typów wnioskodawców dopuszczonych do ubiegania się o dofinansowanie. Zasada ta jest realizowana poprzez przygotowanie kryteriów w taki sposób, aby ich stosowanie podczas wyboru projektów uniemożliwiało zastosowanie indywidualnych preferencji o charakterze podmiotowym. Stosowanie innych preferencji, dotyczących np. typów wybieranych projektów oraz grupowe preferencje o charakterze podmiotowym nie są zabronione, o ile mają umocowanie w kryteriach. Dodatkowo zasada bezstronności odnosi się do stosowania mechanizmów gwarantujących bezstronność osób uczestniczących w wyborze projektów opisanym w Wytycznych. W stosunku do pracowników właściwych instytucji oraz pracowników tymczasowych włączanych do oceny projektów wymagane jest co najmniej wprowadzenie obowiązku składania przez nich oświadczenia o braku przesłanek do wyłączenia pracowników organu, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks

postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.), zwanej dalej „KPA”, odnoszących się do wyłączenia pracowników organu (art. 24 § 1 i 2 KPA) oraz o braku zaangażowania w przygotowanie projektu. W sytuacji, w której dochodzi do wyłączenia pracownika właściwej instytucji lub pracownika tymczasowego nie może on dokonywać oceny danego projektu. Powyższą zasadę stosuje się odpowiednio do ekspertów oraz do przedstawicieli partnerów programu z Państw-Darczyńców lub Międzynarodowej Organizacji Partnerskiej. Przy rozpatrywaniu odwołania, w tym w weryfikacji, o której mowa w rozdziale 5 pkt 17, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie i ocenę danego wniosku;

- d) równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania – rozumianej jako obowiązek udostępnienia informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku co najmniej na stronie internetowej Operatora Programu oraz w sposób określony w art. 7.3 ust. 2 lit. a Regulacji. Zasada ta jest realizowana także poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania w powyższym zakresie. Odpowiedzi te są udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki. Ponadto odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane przez Operatora Programu na stronie zawierającej informacje o tym naborze wniosków. Nie muszą podlegać publikacji odpowiedzi polegające jedynie na odesłaniu lub przytoczeniu zapisów stosownych dokumentów. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeśli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawcy, którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli wniosek w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi;
- e) równego traktowania wnioskodawców – rozumianej jako zakaz stosowania i zmieniania treści naboru wniosków w sposób skutkujący faworyzowaniem poszczególnych wnioskodawców. Zastrzeżenie to nie dotyczy kryteriów, które mogą zakładać różne traktowanie określonych kategorii

wnioskodawców lub projektów. Wszelkie zmiany w warunkach prowadzenia procesu wyboru projektów, inne niż wynikające ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, powinny być stosowane jednakowo wobec wszystkich wnioskodawców. Stosowanie tej zasady powinno być skorelowane ze stosowaniem zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

- 4) Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu (art. 24 § 1 i 2 KPA) i sposobu obliczania terminów (art. 57 § 1 - 4 KPA). Do doręczania pism w sposób określony w art. 39 KPA stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
- 5) Ilekroć w Wytycznych jest mowa o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
- 6) Operator Programu określa formę oświadczeń i czynności, o ile forma ta nie została określona w Wytycznych. Wszelkie oświadczenia i czynności powinny być dokonywane w formie umożliwiającej ich pełne udokumentowanie.

Rozdział 2 – Zasady wyboru projektów

- 1) Wniosek jest składany w ramach naboru wniosków organizowanego i przeprowadzanego przez Operatora Programu zgodnie z art. 7.3 Regulacji.
- 2) Nabór wniosków służy wybraniu do dofinansowania projektów, które spełniły warunki formalne oraz które spełniły lub w największym stopniu spełniły kryteria wyboru projektów.
- 3) Nie może otrzymać dofinansowania projekt, którego wnioskodawca lub partnerzy (o ile dotyczy) zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania³.
- 4) Operator Programu może wymagać od wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny spełniania warunków formalnych i kryteriów wyboru projektów.

³ W szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

- 5) W toku postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie, w tym w toku procedury odwoławczej, oraz udzielania dofinansowania Operator Programu nie może żądać zaświadczeń ani dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli są one możliwe do ustalenia przez Operatora Programu na podstawie rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których Operator Programu ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6) Oceny spełniania warunków formalnych oraz kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku. Nie wyklucza to wykorzystania wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub pozyskanych przez Operatora Programu w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu. Pozyskanie od wnioskodawcy wyjaśnień i informacji jest dokumentowane, wykorzystanie informacji pozyskanych w inny sposób jest wskazywane w uzasadnieniu oceny.
- 7) Pracownicy właściwych instytucji, pracownicy tymczasowi oraz eksperci zaangażowani w wybór projektów zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów. Zobowiązanie to ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zobowiązanie do zachowania poufności następuje poprzez złożenie stosownej deklaracji.
- 8) Wniosek zawiera klauzulę, której akceptacja przez wnioskodawcę zagwarantuje ochronę przez Operatora Programu oznaczonych informacji i tajemnic w nim zawartych, o ile wnioskodawca ze względu na swój status może je chronić na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 9) Nabór wniosków jest szeroko upubliczniony w celu dotarcia do wszystkich potencjalnych wnioskodawców. Operator Programu wykorzystuje właściwe media, odpowiednio na krajowym, regionalnym lub lokalnym poziomie, jak również specjalistyczne publikacje i narzędzia internetowe. Jakiegokolwiek ograniczenia dotyczące publikacji powinny znaleźć uzasadnienie w umowie w sprawie programu.

Rozdział 3 – Nabór wniosków

- 1) Operator Programu przekazuje do Krajowego Punktu Kontaktowego, zwanego dalej „KPK”, do konsultacji treść naboru wniosków, zgodną z art. 7.3 Regulacji, w języku polskim lub angielskim, na 4 tygodnie przed ogłoszeniem naboru. Ewentualne uwagi KPK przekazuje w terminie 5 dni od dnia otrzymania dokumentów.
- 2) Operator Programu przekazuje do KPK ostateczną treść naboru wniosków w języku angielskim co najmniej na 15 dni przed ogłoszeniem naboru. Treść ogłoszenia KPK przekazuje do Państwa-Darczyńcy, zgodnie z art. 7.3 ust. 5 Regulacji.
- 3) Do czasu rozstrzygnięcia naboru wniosków Operator Programu nie może zmieniać zasad wyboru projektów określonych w naborze wniosków w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców.
- 4) Pkt 3 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Operator Programu podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej, informację o naborze wniosków, zgodnie z art. 7.3 Regulacji, oraz wszelkie zmiany, wraz z ich uzasadnieniem, a także termin, od którego są stosowane.

Rozdział 4 – Ocena złożonych wniosków

- 1) Oceny wniosków mogą dokonywać wskazani przez Operatora Programu:
 - a) pracownicy,
 - b) pracownicy tymczasowi,
 - c) eksperci– pod warunkiem, że osoby te będą posiadały niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Programem, w ramach której jest dokonywany wybór projektu.
- 2) Oceny wniosków mogą dokonywać także przedstawiciele partnerów programu z Państw-Darczyńców lub Międzynarodowej Organizacji Partnerskiej.

Podrozdział 4.1 Ocena warunków formalnych

- 1) W trakcie oceny złożonego przez wnioskodawcę wniosku możliwe jest jego uzupełnienie lub poprawienie w zakresie warunków formalnych, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku Operator Programu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - b) w razie stwierdzenia oczywistej omyłki w zakresie spełniania warunków formalnych we wniosku Operator Programu poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę, albo wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni,
 - c) Operator Programu przy wyznaczaniu terminu do uzupełnienia wniosku powinien brać pod uwagę charakter braku w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki, przy czym w takich samych przypadkach termin powinien być jednakowy dla wszystkich wzywanych wnioskodawców w ramach naboru wniosków. Jednocześnie każdorazowo należy rozważyć ustanowienie jednego terminu w ramach naboru wniosków,
 - d) wzywając do uzupełnienia braku w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistej omyłki Operator Programu precyzyjnie określa zakres niezbędnego uzupełnienia lub wskazuje omyłki do usunięcia. Nieuzupełnienie braku w zakresie warunków formalnych lub niepoprawienie oczywistej omyłki przez wnioskodawcę na wezwanie właściwej instytucji skutkuje negatywną oceną wniosku. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu.
- 2) Operator Programu może wskazać w treści naboru wniosków warunek albo warunki formalne, których niespełnienie przez wnioskodawcę będzie skutkowało pozostawianiem wniosku bez rozpatrzenia, bez wzywania do uzupełnienia braku.
- 3) W przypadku oceny negatywnej oraz w przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia (o ile dotyczy) Operator Programu przekazuje niezwłocznie

wnioskodawcy, w formie pisemnej, informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem tej oceny, podając informację o niespełnieniu warunków formalnych.

- 4) Negatywną oceną jest ocena, w ramach której stwierdzono, że wniosek nie spełnia warunków formalnych innych niż określone przez Operatora Programu zgodnie z pkt 2.
- 5) Jeżeli wniosek otrzymał negatywną ocenę lub został pozostawiony bez rozpatrzenia, informacja, o której mowa w pkt 3, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia odwołania na zasadach i w trybie, o którym mowa w rozdziale 5, określające:
 - a) termin do wniesienia odwołania,
 - b) instytucję, do której należy wnieść odwołanie,
 - c) formę, w jakiej należy wnieść odwołanie oraz wymogi formalne odwołania, o których mowa w rozdziale 5.
- 6) Jeżeli Operator Programu przed zawarciem umowy lub podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu stwierdzi, że wniosek wybrany do dofinansowania nie spełnia warunków formalnych, przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy, w formie pisemnej, informację o niespełnieniu warunków formalnych oraz postępuje zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym podrozdziale.

Podrozdział 4.2 Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów

- 1) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów może być podzielona na etapy.
- 2) W trakcie oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, na wezwanie Operatora Programu, wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w treści naboru wniosków. Uzupełnienia lub poprawienia projektu może dokonać, za zgodą wnioskodawcy, Operator Programu. Operator Programu w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców. Zasady, o których mowa w podrozdziale 4.1 pkt 1, stosuje się odpowiednio.
- 3) Operator Programu zapewnia na etapie oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, że wybrany do dofinansowania projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zakres

wymaganej zgodności projektu z tymi zasadami zostanie określony w treści naboru wniosków.

- 4) Po zakończeniu oceny spełniania kryteriów wyboru projektów Operator Programu przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy, w formie pisemnej informację, o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku, podając liczbę punktów otrzymanych przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów. Informacja ta zawiera ponadto uzasadnienie oceny, spełniające co najmniej wymogi wynikające z zasady rzetelności, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3 lit. b.
- 5) Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Operator Programu.

Rozdział 5 – Procedura odwoławcza dotycząca warunków formalnych

- 1) Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny w zakresie spełniania warunków formalnych lub pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia (o ile dotyczy), przysługuje prawo wniesienia odwołania w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania warunków formalnych.
- 2) Odwołanie wnoszone jest do KPK za pośrednictwem Operatora Programu zgodnie z pouczeniem, o którym mowa w podrozdziale 4.1 pkt 5.
- 3) Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w podrozdziale 4.1 pkt 3.
- 4) Odwołanie zawiera:
 - a) oznaczenie wnioskodawcy,
 - b) numer wniosku, jeśli został on wcześniej nadany,
 - c) sprzeciw od zakończenia oceny projektu z odniesieniem się do wszystkich niespełnionych warunków formalnych wskazanych przez Operatora Programu, wraz z uzasadnieniem dlaczego wnioskodawca nie zgadza się z oceną spełnienia każdego z tych warunków,
 - d) oznaczenie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów wcześniej przekazanych do Operatora Programu lub nie jest możliwe do ustalenia w sposób, o którym mowa w rozdziale 2 pkt 5.

- 5) Operator Programu zwraca wnioskodawcy odwołanie i jednocześnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku lub poprawienia oczywistej omyłki w zakresie spełniania warunków formalnych wniosku, zgodnie z podrozdziałem 4.1. pkt 1, jeśli stwierdzi, że wnioskodawca nie został prawidłowo wezwany do uzupełnienia braku lub poprawienia oczywistej omyłki w zakresie spełniania warunków formalnych wniosku. W takim przypadku Operator Programu powtarza czynności oceny spełniania warunków formalnych wniosku, zgodnie z podrozdziałem 4.1.
- 6) W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4, lub zawierającego oczywiste omyłki, Operator Programu:
 - a) wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia albo
 - b) przekazuje wnioskodawcy pouczenie o możliwości wniesienia odwołania, zgodnie z podrozdziałem 4.1 pkt 5, jeżeli Operator Programu stwierdzi, że odwołujący się nie został prawidłowo pouczone o możliwości wniesienia odwołania. W takim przypadku Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego pouczenia.
- 7) Uzupełnienie odwołania, o którym mowa w pkt 6 lit. a, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4 lit. a, b i d.
- 8) Wezwanie, o którym mowa w pkt 6 lit. a, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt 17. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia odwołania, o którym mowa w pkt 6 lit. a.
- 9) Na prawo wnioskodawcy do wniesienia odwołania nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w podrozdziale 4.1 pkt 5.
- 10) Operator Programu pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w podrozdziale 4.1 pkt 5, zostało wniesione:
 - a) po terminie,
 - b) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 4 lit. c– o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
- 11) W przypadku pozostawienia przez Operatora Programu odwołania bez rozpatrzenia wnioskodawcy nie przysługują inne środki zaskarżenia.

- 12) Wnioskodawca może wycofać odwołanie do czasu zakończenia rozpatrywania odwołania przez KPK.
- 13) Wycofanie odwołania następuje przez złożenie do Operatora Programu oświadczenia o wycofaniu odwołania. Oświadczenie o wycofaniu odwołania jest składane w formie przewidzianej przez Operatora Programu do wniesienia odwołania.
- 14) W przypadku wycofania odwołania przez wnioskodawcę Operator Programu:
 - a) pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
 - b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu odwołania do KPK, jeżeli skierował odwołanie do tej instytucji.
- 15) W przypadku, o którym mowa w pkt 14 lit. b, KPK pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę i Operatora Programu w formie pisemnej.
- 16) W przypadku wycofania odwołania ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
- 17) Operator Programu w terminie 21 dni od dnia otrzymania odwołania weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny wniosku w zakresie warunków formalnych, o których mowa w pkt 4 lit. c, i:
 - a) uwzględnia odwołanie i dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny oraz poinformowaniem wnioskodawcy w formie pisemnej o pozytywnym rozpatrzeniu odwołania, albo
 - b) nie uwzględnia odwołania i kieruje odwołanie wraz z dokumentacją do KPK, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o przekazaniu odwołania.
- 18) KPK rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie warunków formalnych, o których mowa w pkt 4 lit. c, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
- 19) KPK informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o wyniku rozpatrzenia jego odwołania. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia

polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem.

- 20) W przypadku uwzględnienia odwołania KPK kieruje projekt do właściwego etapu oceny. KPK może wskazać czynności do podjęcia przez Operatora Programu.
- 21) W przypadku nieuwzględnienia przez KPK odwołania, wnioskodawcy nie przysługują inne środki zaskarżenia.
- 22) Operator Programu informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o wyniku oceny warunków formalnych, dokonanej w następstwie uwzględnienia odwołania przez KPK, i:
 - a) w przypadku pozytywnej oceny warunków formalnych wniosku kieruje projekt do właściwego etapu oceny;
 - b) w przypadku negatywnej oceny warunków formalnych wniosku do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia odwołania na zasadach określonych w pkt 3 i 4.

Rozdział 6 – Postanowienia końcowe

- 1) Wytyczne stosuje się od dnia ich zatwierdzenia, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) W przypadku gdy Wytyczne wprowadzają rozwiązania korzystniejsze od stosowanych przed dniem ich zatwierdzenia, Operator Programu decyduje o zastosowaniu Wytycznych w odniesieniu do czynności dokonanych przed tym dniem, określając datę, od której obowiązują Wytyczne.