

1. W jakim terminie nastąpi podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania?

Odp.: Na ocenę wniosków przewidziano 2 miesiące, lecz ogłoszenie o naborze nie określa terminu podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania.

2. W jakiej dacie można planować rozpoczęcie realizacji inicjatywy?

Odp.: Ogłoszenie o naborze określa okres trwania inicjatywy, który wynosi 12 miesięcy, natomiast nie określa możliwej daty do rozpoczęcia inicjatywy.

3. Czy dysponują Państwo wzorem listu intencyjnego, bądź umowy partnerskiej?

Odp.: Na stronie <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-ws-stosunkow-dwustronnych/wytyczne-ws-stosunkow-dwustronnych/> umieszczono przykład umowy partnerskiej do ewentualnego wykorzystania, nie jest to jednak wzór obowiązujący.

4. Po jakim czasie od zakończenia naboru wniosków nastąpi rozstrzygnięcie konkursu?

Odp.: Ogłoszenie o naborze wniosków nie określa terminu rozstrzygnięcia konkursu.

5. Jaki jest najwcześniejszy i najpóźniejszy możliwy termin rozpoczęcia realizacji projektu, a więc podpisania umowy o finansowanie?

Odp.: Planuje się, że ocena wniosków potrwa 2 miesiące. Ogłoszenie o naborze określa okres trwania inicjatywy, który może wynieść maksymalnie 12 miesięcy, natomiast nie określa ani najwcześniejszego ani najpóźniejszego możliwego terminu rozpoczęcia realizacji inicjatywy.

6. Czy w ramach projektu możliwa jest realizacja działań, odbywających się poza terytorium Polski i Norwegii (np. organizacja wspólnych polsko-norweskich warsztatów/konferencji na terytorium państwa trzeciego)?

Odp.: Ogłoszenie o naborze określa:

Kwalifikujących się kandydatów i partnerów

Wnioskodawcą lub partnerem może być każdy podmiot, organizacja publiczna lub prywatna, komercyjna lub niekomercyjna i pozarządowa, mająca siedzibę jako podmiot prawa w Polsce lub w Norwegii.

Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.

Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać pisemne zobowiązania partnerów lub umowę partnerską. Umowa partnerska musi zostać zawarta najpóźniej do dnia zawarcia umowy na realizację inicjatywy dwustronnej (o ile zostanie jej przyznane dofinansowanie).

Kwalifikujące się działania

Za kwalifikowane uznaje się wszelkie działania zgodne z art. 8 ust. 8 Regulacji oraz wzmocnianie stosunków dwustronnych, zacieśnianie współpracy oraz pogłębianie wzajemnej wiedzy i zrozumienia między Polską a Norwegią w obszarze zielonej transformacji. Przedmiotem wsparcia są zrównoważone partnerstwa, w których wszystkie strony czerpią korzyści ze współpracy, a wnioskodawca i partner (partnerzy) planują i wdrażają inicjatywę we współdziałaniu.

Inicjatywa musi być zgodna z obowiązującymi zasadami przyznawania pomocy publicznej.

Wydatki kwalifikowane

Kwalifikowalność wydatków uwarunkowana jest nawiązaniem współpracy mającej wyraźny i faktyczny charakter partnerski, służącej wymiernemu celowi wzmocnienia stosunków dwustronnych między Polską a Norwegią.

Za kwalifikowane uznane zostaną jedynie te wydatki, które poniesiono zgodnie z ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków, określonymi w Artykule 8.2 Regulacji.

Koszty zarządzania (w tym koszty ogólne, jeśli dotyczy) nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu inicjatywy. Koszt raportu z audytu (będącego obowiązkowym dowodem poświadczającym poniesienie

wydatków) nie mieści się w kategorii kosztów zarządzania, ale jest kosztem kwalifikowalnym w ramach inicjatywy.

W ogłoszeniu o naborze, nie określono miejsca realizacji kwalifikujących się działań.

7. Czy test pomocy publicznej jest wypełniany zarówno przez Aplikującego, jak i Partnera?

Odp.: Test pomocy publicznej musi być przedstawiony przez każdy podmiot, który otrzymuje środki, jeśli jest to również partner – to także on musie wypełnić test pomocy publicznej.

8. Czy z wydziału jednej uczelni mogą wyjść dwa wnioski, złożone przez dwie różne osoby? Wnioski dotyczą innej tematyki i angażują innych partnerów norweskich?

Odp.: Treść ogłoszenia mówi, że „Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.”

Oznacza to, że każdy podmiot może złożyć tylko 1 wniosek/ każdy podmiot może uczestniczyć w jednym projekcie. Zakładamy, że wnioskodawcą jest wydział, a nie osoba, która podpisuje wniosek, co oznacza, że może być złożony 1 wniosek.

9. Czy na etapie składania wniosku możemy dołączyć wyłącznie list intencyjny podpisany przez Partnera, a umowa partnerska będzie wymagana dopiero przed podpisaniem umowy o finansowanie projektu, czy to się zgadza?

Odp.: zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu – na etapie składania wniosku należy przedłożyć umowę partnerską lub list intencyjny.

10. Gdzie mogę odszukać generator do wniosku?

Odp. W ramach konkursu nie ma generatora wniosków.

Wnioski należy składać za pomocą załączonego do maila formularza w języku angielskim i przysyłać na adres: green.call@mfipr.gov.pl.

11. Pytanie dotyczące audytu , co w tym ma być i kto takie audyty robi?

Odp. Informacje nt. raportu niezależnego audytora znajdują się w roz. 3.5 Wytocznych w zakresie wykorzystania środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskigo Mechanizmu Finansowego 2014-2021. Wytoczne finansowe w roz. 4.4 precyzują, że audytor powinien posiadać *kwalifikacje do przeprowadzania ustawowych kontroli dokumentów księgowych*.

12. Czy istnieje jakiś opis wypełnienia wniosku? Co należy wpisać w miejscu zaznaczonym na żółto A, B, C, D?

Odp. Nie ma opisu wypełnianie formularza. W komórkach zaznaczonych na żółto znajdują się opisy działań zgodnie z art. 8.8 Regulacji. W punkcie 4 Thematic area należy wpisać jedno z tych działań.

13. Czy wypełniony wniosek będzie można z Państwem skonsultować i ewentualnie poprawić tą formalną część wniosku?

Odp. Uprzejmie informuję, że nie przewidziano procedury konsultacji wniosku, a kryteria oceny (zarówno formalne jak i merytoryczne) są zawarte w tekście ogłoszenia.

14. Czy jeden podmiot może złożyć 2 wnioski – jeden jako wnioskodawca, a drugi jako partner norweskigo wnioskodawcy?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem:

Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.

W związku z tym każdy podmiot może być albo wnioskodawca albo partnerem.

15. Czy może być 4 partnerów w projekcie?

Odp. W ogłoszeniu nie określono liczby partnerów. Decyzje w tej sprawie podejmuje wnioskodawca.

16. W jaki sposób składa się wniosek?

Odp. W ramach konkursu nie ma generatora wniosków.

Wnioski należy składać za pomocą załączonego do maila formularza w języku angielskim i przysyłać na adres: green.call@mfi.pr.gov.pl.

17. Czy należy przesłać skan wydrukowanego i podpisanego wniosku na podaną skrzynkę mailową?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem – wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać na podany adres mailowy. Nie ma potrzeby przysyłania skanu podpisanego wniosku.

18. Czy wniosek o dofinansowanie składa się w postaci elektronicznej tj. w formacie Excel?

Odp. Tak, wniosek wypełniamy i składamy w excelu.

19. Czy wniosek o dofinansowanie może podpisany podpisem elektronicznym?

Odp. Nie ma wymogu podpisania wniosku podpisem kwalifikowanym.

20. Czy w ramach projektu można dofinansować zakup analizy rynku pod wprowadzenie zielonego produktu na rynek?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie *za kwalifikowane uznane zostaną jedynie te wydatki, które poniesiono zgodnie z ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków, określonymi w Artykule 8.8 Regulacji.*

Ponadto Wytyczne w zakresie wykorzystania środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w roz. 3 wymieniają przykłady takich działań i są to *działania miękkie a nie inwestycyjne:*

Do przykładowych działań, które można realizować w ramach części FWD zarządzanej przez KPK, należą wydarzenia mające na celu inicjowanie współpracy, które nie są związane z jednym określonym programem; współpraca techniczna i wymiana ekspertów; oddelegowanie pracowników i praktyki; budowanie zdolności i krótkookresowe szkolenia; warsztaty i seminaria poświęcone kwestiom będącym przedmiotem wspólnego zainteresowania; misje i wizyty studyjne; gromadzenie danych, raporty, studia i publikacje; kampanie, wystawy i materiały promocyjne.

21. W jednym z opublikowanych już pytań była informacja, że kurs EURO jest podany we wniosku, natomiast we wniosku jest informacja, że będzie on ustalany przy podpisywaniu umowy - czy należy zatem przygotować budżet w EURO?

Odp. W związku z napływającymi pytaniami KPK dokonał korekty wniosku o dofinansowanie.

Informacja nt. kursu euro znajduje się we wniosku o dofinansowanie:

exchange rate for PLN/NOK is to be given while contract signing. At the stage of application the estimated rate is monthly accounting rate of the eurorate for September 2022 ie. 1 EUR = 4.7323 PLN or 1 EUR = 9.7553 NOK (https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/informationcontractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)