

1. Czy wniosek i list intencyjny mają zostać podpisane elektronicznie? Czy wystarczy, jeżeli dokumenty zostaną podpisane odręcznie i następnie zeskanowane i przesłane do Państwa?

Odp. Wniosek powinien być wypełniony i złożony w excelu.

List intencyjny powinien zostać podpisany odręcznie, zeskanowany i przesłany na adres:
green.call@mfipr.gov.pl

2. Czy test dot. pomocy publicznej ma również zostać podpisany, czy ten dokument jest przesyłany bez podpisów?

Odp. W górnej części testu należy wpisać nazwę wnioskodawcy. Test należy wysłać wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Nie ma potrzeby podpisywania testu.

3. W jakim formacie ma zostać przesłany wniosek, czy w .pdf?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem – wniosek w wersji elektronicznej w excelu należy przesłać na podany adres mailowy. Nie ma potrzeby przesyłania skanu podpisanego wniosku.

4. Czy w polach z opisami we wniosku, w dopuszczalny limit znaków wlicza się również spacje?

Odp. Tak, spacje wliczają się w limit znaków.

5. Czy w Regulacjach znaleźć można informacje dot. zasad audytu, który ma zostać przeprowadzony? Czy Państwo wskazują instytucje/osoby, które miałyby taki audyt przeprowadzić, czy Beneficjent wybiera taki podmiot zgodnie z PZP? Czy w regulacjach znaleźć można wytyczne dla audytora?

Odp. Informacje nt. raportu niezależnego audytora znajdują się w roz. 3.5 Wytycznych w zakresie wykorzystania środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

Wytyczne finansowe w roz. 4.4 precyzują, że audytor powinien posiadać kwalifikacje do przeprowadzania ustawowych kontroli dokumentów księgowych.

Audytor jest wybierany samodzielnie przez beneficjentów zgodnie z zasadami dokonywania zamówień obowiązującymi w danej jednostce oraz przepisami prawa i wytycznymi dot. PZP.

6. Czy działania podjęte w ramach projektu muszą odbywać się wyłącznie w tych dwóch krajach, czy można również włączyć do projektu działania w krajach Eastern Partnership - naturalnie pod warunkiem, że spełniają wymóg wzmacniania relacji bilateralnych i współpracy między Polską i Norwegią.

Odp. Dokumenty konkursowe nie precyzują miejsca, w którym powinny odbywać się działania realizowane w ramach inicjatywy. Komisja dokonująca oceny każdorazowo podejmie decyzję czy ewentualne działania realizowane poza Polską i Norwegią spełniają cele naboru.

7. Cost of auditor. Do Norwegian partners need to provide financial statement issued by the auditor? Or this cost is only eligible for Polish coordinator?

Odp. Cost of the partner should be also certificate – it can be certificated by the same auditor who certifies the expenses of Polish beneficiary.
In case there are 2 auditors the expenses for both of them are eligible.

8. Diet. Is the diet a fix rate, decided by NFP? If yes, what is the diet rate?

Odp. Information on travel costs can be found in chapter 3 travel 3.3 *Guidelines concerning the use of funding from the Fund for Bilateral Relations in the framework of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 and the Norwegian Financial Mechanism 2014-2021*

9. Our Polish coordinator informs that all polish institutions can budget diet at a fix rate €50 +/- 1€. Is this true? Does this rule apply to Norwegian partners?

Odp. Information on travel costs can be found in chapter 3 travel 3.3 *Guidelines concerning the use of funding from the Fund for Bilateral Relations in the framework of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 and the Norwegian Financial Mechanism 2014-2021*

10. Czy istnieje określona liczba partnerów, którzy mogą brać udział w projekcie?

Odp. Dokumenty konkursowe nie precyzują liczby partnerów. Decyzja ta należy do wnioskodawcy.

11. Czy są Wytyczne wskazujące jaki % budżetu można przeznaczyć na prace naukowe i czy każdy z partnerów może zaplanować w swoim budżecie środki na prowadzenie badań?

Odp. Dokumenty konkursowe nie precyzują jaki % wydatków mają stanowić poszczególne kategorie budżetu.

Podobnie podział kosztów między wnioskodawcę i partnerów należy do wnioskodawców. Kategorie oraz kształt budżetu partnerów również nie jest określony w dokumentach konkursowych i zależy od wnioskodawców i partnerów.

12. When Norwegian researchers travel to Poland, the actual costs are higher than the fixed daily allowances recommended by European Commission (you refer to provisions). Is it **compulsory** for Norwegian partners to apply the fixed daily allowances?

Odp. The partnership agreement describes the tasks and costs of partners.

To Polish entities Polish rules of law are applied.

To Norwegian entities you can apply either rules described in Guidelines or the provisions of Norwegian law.

13. Czy odpłatna usługa consultingowa oferowana przez norweskiego partnera jak i przez wnioskodawcę może stanowić formę doradztwa kwalifikowalną w wyżej wymienionym przedsięwzięciu?

Czy w myśl art. 8.8 pkt. 1c Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, consulting może być rozumiany jako „tworzenie sieci kontaktów, wymiana, dzielenie się i przekazywanie wiedzy, technologii, doświadczeń oraz

najlepszych praktyk między podmiotami w Państwach-Beneficjentach a podmiotami w Norwegii lub organizacjami międzynarodowymi” .

Odp. Odpłatna usługa consultingowa to nie partnerstwo tylko wykonawstwo. Wykonawca nie jest partnerem. Do wyboru wykonawcy stosuje się art. 8.15 Regulacji.