

1. Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, za kwalifikowane działania uznaje się działania zgodne z art. 8 ust. 8 Regulacji oraz wzmacnianie stosunków dwustronnych, zacieśnianie współpracy oraz pogłębianie wzajemnej wiedzy i zrozumienia między Polską a Norwegią w obszarze zielonej transformacji tj.:
b) poszukiwania partnerów dla projektów partnerskich z darczyńcami przed przygotowaniem wniosku aplikacyjnego lub w jego trakcie, rozwój takich partnerstw oraz przygotowanie wniosku aplikacyjnego dla projektu partnerskiego z darczyńcami;
Jak powyższe działanie łączy się z zapisem w konkursie który mówi że na etapie składania wniosku trzeba już mieć podpisany list intencyjny lub porozumienie o partnerstwie?

Odp. Poniższy przepis Regulacji odnosi się do projektów finansowanych w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej. W tym konkretnym konkursie zapisy te nie mają zastosowania.

2. W ogłoszeniu o "Konkursie na inicjatywy z zakresu Zielonej transformacji" wskazano, cyt.:

"Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie."

Rozumiem, iż zastrzeżenie, że partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie dotyczy wyłącznie naboru "Konkurs na inicjatywy z zakresu Zielonej transformacji"?

Mam na myśli sytuację w której podmiot z Norwegii jest także partnerem w innych projektach dofinansowanych z Funduszy norweskich, z zakresu Kultury, czy zielononiebieskiej infrastruktury - czy to wówczas go wyklucza z bycia partnerem w JEDNYM PROJEKCIE z zakresu zielonej transformacji?

Odp. Tak, zastrzeżenie to dotyczy wyłącznie naboru "Konkurs na inicjatywy z zakresu Zielonej transformacji".

3. Czy koszty w budżecie mogą być zaplanowane i wydatkowane w postaci określonej kwoty (ryczałt).

Odp. Wytyczne nie precyzują jak ma wyglądać budżet. Decyzję o kształcie budżetu podejmuje wnioskodawca. Koszty mogą zostać podane ryczałtowo.

4. Zgodnie z ogłoszeniem w ramach naboru Inicjatyw Dwustronnych między Polską a Norwegią w obszarze Zielonej Przemiany wnioskodawcą lub partnerem może być każdy podmiot, prywatny lub publiczny, komercyjny lub niekomercyjny oraz organizacje pozarządowe, ustanowione jako podmiot prawa w Polsce lub w Norwegii.

Czy stawiane są poza powyższym szersze wymagania jakie powinien spełniać wnioskodawca w zakresie np.: doświadczenia (czasu funkcjonowania organizacji); wysokości obrotów, udziału w podobnych projektach etc.?

Odp. Wszystkie wymogi, które muszą spełnić podmioty ubiegające się o dofinansowanie są opisane w ogłoszeniu.

Ogłoszenie nie precyzuje doświadczenia organizacji, wysokości obrotów etc...

5. Czy są jakieś dokumenty, które określają sposób wyboru Partnera, czym kierować się przy wyborze Partnera na co zwrócić uwagę ?

Odp. Dokumenty konkursowe nie precyzują jak powinien wyglądać sposób wyboru partnera. Należy jednak pamiętać, że partner powinien spełniać warunki z ogłoszenia:

Każdy podmiot, prywatny lub publiczny, komercyjny lub niekomercyjny, oraz organizacje pozarządowe, ustanowione jako podmiot prawa w Polsce lub Norwegii.

Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.

6. Mam uprzejmą prośbę o dodatkowe informacje odnośnie zakładki "Payment schedule" we wzorze wniosku. Czy ta zakładka również ma być wypełniana? Niektóre informacje są nieznane, typu data podpisania umowy itp., stąd prośba o ewentualną pomoc w wypełnieniu tej zakładki (wskazówki).

Odp. Proszę o wpisanie planowanej daty rozpoczęcia , zakończenia inicjatywy , rozpoczęcia/zakończenia okresu raportowania i datę złożenia IFR. Czas planowany na ocenę projektów i rozstrzygnięcie konkursu wynosi około 2 miesięcy.

7. We are an international company with one of our branches operating in Poland as a registered legal entity. It is clearly understood that the Green Call is only for companies that are registered in Poland and Norway.
Our main question is this: could our colleagues from a branch in another EU country also be involved in the knowledge exchange activities? They are not employees of our Polish branch, but they do work in the same organization.
Would their expenses be covered by the grant?

Odp. Eligible expenses

The eligibility of expenditure depends on the establishment of cooperation having a clear and actual partnership character, serving the measurable goal of strengthening bilateral relations between Poland and Norway.

Only expenses incurred in accordance with the general principles of eligibility of expenses set out in Article 8.2 of the Regulations will be considered eligible.

The call announcement does not define the whether the branches of another EU country can be involved in the knowledge exchange activities.

8. Mam zapytanie dot. przygotowania budżetu do planowanego projektu NMF. Z informacji zawartych w dokumentacji konkursowej wynika, że nie została opracowana instrukcja dot. wypełniania wniosku. W jaki zatem sposób należy wypełnić dane finansowe we wniosku. Przykładowo: w świetle regulacji NMF są kwalifikowane koszty personelu zaangażowanego w realizację projektu współpracy dwustronnej - Artykuł 8.3 wytycznych. Jednak z treści wniosku wynika, że należy opisać jedynie Activity i Budget. W jaki sposób zatem wstawić tam koszty personelu zaangażowanego w realizację projektu, jeśli nie ma miejsca na podanie ich % zaangażowania, metodologia oszacowania, stawka (czy roboczogodzina, czy person month). Może takie dane nie są konieczne, ale z dokumentacji to nie wynika. Czy zatem mamy

wstawić "Wynagrodzenia personelu - xxx EUR" bo tak sugeruje konstrukcja tabeli budżetowej?

Odp. Nie ma potrzeby przedstawiania bardzo szczegółowego budżetu. Zgodnie z formularzem należy podać zaplanowane działanie (np. organizacja konferencji) oraz szacowaną kwotę.

9. What are the categories along which the proposal budget should be presented? Shall they correspond to cost categories (personnel, materials, travel, indirect etc.) or to activities provided for by the project proposal (e.g. organisation of workshop, pilot research, attendance to conferences etc.). Shall the proposal present a division of the budget among the partners?

A: The Categories shall correspond to the activities. A division of the budget among the partners shall be described in the partnership agreement.

10. According to the Guidelines concerning the use of funding from the Fund for Bilateral Relations in the framework of European Economic Area Financial Mechanism 2014-2021 and Norwegian Financial Mechanism 2014-2021, Section 3.2.5:

"It is allowed to finance indirect costs related to the implementation of a predefined or open call initiatives in the amount of no more than **10%** of the initiative's value."

However, according to Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2014-2021, Section 8.5.1.b):

[Indirect costs] "a flat rate of up to **25%** of total direct eligible costs, excluding direct eligible costs for subcontracting and the costs of resources made available by third parties which are not used on the premises of the Project Promoter or project partner;"

Which rate for indirect costs should be used in the project proposal: 10% or 25%? Or maybe a different one?

A: According to the call announcement *The management costs (including the overheads, if applicable) cannot constitute more than 10% of the initiative budget.*

11. What is meant by "management costs"? Are these being understood as personnel, travel and other costs related to managing the project consortium (as it is in H2020 / HE)? Or are these understood as indirect costs?

A: The management costs are the cost incurred by the beneficiary in connection with the project implementation management like those mentioned: personnel (like project manager/coordinator), travel and other costs related to managing the project for example administrative costs like phones, energy, accommodation.

12. Czy podmiotem/wnioskodawcą/partnerem mogą być w niniejszym konkursie Wydziały jednej uczelni czy też cała Uczelnia ?

Czy dopuszczalne jest zgodnie z regulacjami konkursu, aby wnioski złożyło kilka wydziałów jednej uczelni?

Odp. Uczelnia jako podmiot/wnioskodawca/partner może otrzymać finansowanie w ramach jednego złożonego wniosku.

13. Czy do wniosku dołączyć można dodatkowe załączniki, w postaci np. wykazu doświadczeń i projektów mających powiązanie ze składanym wnioskiem?

Odp. Do wniosku można dołączyć dodatkowe załączniki jeśli zdaniem wnioskodawcy mają one związek z planowanym do realizacji projektem.

14. Czy jest możliwość rozbicia kosztów na poszczególnych partnerów, panele robocze itp.?

Odp. O podziale kosztów decyduje wnioskodawca. Co do zasady - koszty powinny zostać podzielone na działania. Nie ma przeciwwskazań do podziału działań pomiędzy partnerów. Podział kosztów między partnerami powinien zostać opisany w umowie partnerskiej.

15. W jakim terminie od złożenia wniosku powinien rozpocząć się projekt?

Odp. Dokumenty konkursowe nie precyzują w jakim terminie powinien rozpocząć się projekt. Ocena wniosków zaplanowana jest na około 2 miesiące. Czas trwania projektu to max 12 miesięcy. We wniosku należy założyć datę rozpoczęcia – będzie możliwość jej modyfikacji na etapie podpisywania umowy, jeśli wniosek zostanie wybrany do finansowania.

16. Czy podmiot (np. urząd miasta) który, potencjalnie może wykorzystać wyniki wnioskowanego projektu, jednakże nie będzie uczestniczył w finansowaniu, powinien znaleźć się na liście partnerów wniosku?

Odp. Partnerstwo w projekcie może mieć charakter zarówno finansowy jak i niefinansowy., jednak współpraca powinna mieć faktycznie miejsce. Potencjalne skorzystanie z wyników projektu wydaje się nie posiadać cech partnerstwa.

17. Czy pożądane jest np. pozyskanie listów intencyjnych dot. współpracy z miastami przy realizacji projektu?

Odp. Jako dowód partnerstwa należy przedstawić list intencyjny/umowę partnerską.

18. Czy wnioskodawcy mogą być w trakcie realizacji innego projektu finansowanego z mechanizmu norweskiego (w tym partnerzy z Norwegii)?

Odp. Tak, wnioskodawca lub partner może być uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach NMF i MF EOG 2014-2021.

19. Czy “wskaźniki”(indicators) sumują się do 100% ? Jeśli tak - czy suma ta wynika ze względów oszacowanego udziału finansowego czy wagi efektów projektu (określonych subiektywnie)?

Odp. Nie.

20. (AD) Jak należy “rozróżnić” opis rezultatów projektu (**sekcja E**) w zakresie “output” vs. “indicator”? Czy “target value” dotyczy wagi częściowej danego rezultatu, czy konkretnego wskaźnika ilościowego/jakościowego? Jak właściwie rozumieć te 3 kolumny?

Odp. W kolumnie output należy wpisać planowany rezultat np. konferencja, w kolumnie indicator należy wpisać wskaźnik czyli np. liczbę uczestników konferencji.

21. W przypadku dużych podmiotów możliwa jest sytuacja że dany beneficjent/partner weźmie udział w więcej niż jednym wniosku (np. dwa różne wydziały uczelni, dwa różne departamenty instytutu/firmy). Jak potraktowana zostanie sytuacja, gdy złożona zostanie większa ilość wniosków przez jednego beneficjenta/partnera?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem *Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.*

Zostanie to wzięte pod uwagę na etapie wyboru projektu do finansowania – co oznacza, że finansowanie otrzyma jeden projekt danego beneficjenta/partnera.

22. Jaki procent budżetu stanowi narzut(overhead) beneficjenta?

Odp. Koszty zarządzania (włącznie z narzutami) mogą wynieść maksymalnie 10% wartości inicjatywy.