

1. czy można nieznacznie przekroczyć liczbę wyrazów w polach opisowych

Odp. Prosimy o umieszczanie w formularzu takiej ilości znaków jaka została wskazana.

2. czy po wyborze wniosku do dofinansowania a potem w trakcie realizacji projektu dopuszczalne są zmiany kwot wydatków

Odp. na tym etapie nie przewidujemy możliwości zmian.

3. Czy 10% limit dla tych kosztów wyliczany jest od całości planowanych kosztów kwalifikowalnych czy też istnieją jakieś ograniczenia / wyłączenia określonych kategorii kosztów, które nie są uwzględniane przy wyliczeniu kwoty, od której z kolei wylicza się wartość kosztów zarządzania?

Odp. Koszty zarządzania (w tym koszty ogólne, jeśli dotyczy) nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu inicjatywy.

4. czy jest możliwość uwzględnienia "success fee", tzn wynagrodzenia dla podmiotu/osoby przygotowującej wniosek, jeśli zostanie on pozytywnie rozpatrzony.
Pierwszy raz mamy styczność z wnioskiem strukturalnym i się go uczymy - stąd moje pytanie.

Odp. Koszty kwalifikowalne są dopiero od momentu przyznania finansowania, nie wcześniej.
W związku z tym tego rodzaju koszty – sprzed złożenia wniosku – nie są kwalifikowane.
Koszty przygotowania wniosku dotyczą etapu, przed jego złożeniem.

5. Również chciałabym zapytać, czy posiadają Państwo wzór listu intencyjnego - wzór umowy posiadam.

Odp. Nie posiadamy wzoru listu intencyjnego.

6. każdy partner w projekcie musi uzupełnić test pomocy publicznej, nawet uczelnia?

Odp.: Test pomocy publicznej wypełniany jest przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu (beneficjenta i partnera/partnerów).

7. Czy wniosek projektowy może złożyć konsorcjum, składające się z więcej niż 1 partnera z Norwegii i więcej niż 1 partnera z Polski ?

Odp.: w ogłoszeniu o naborze, nie określono liczby podmiotów uczestniczących w projekcie.
Jednak, „Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.”

8. Czy dokumentami, które należy przesłać do Państwa na adres mailowy są: wniosek projektowy, test pomocy publicznej, umowa konsorcjum lub listy intencyjne podpisane przez partnerów projektu?

Odp. Do wypełnionego wniosku aplikacyjnego należy dołączyć test pomocy publicznej (wypełniany jest przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu -beneficjenta i partnera/partnerów) i umowę partnerską/list intencyjny.

9. czy umowa partnerska jest załącznikiem wymaganym na etapie składania wniosku – czy tylko wystarczy list intencyjny – a umowa partnerska będzie podpisana po zaakceptowaniu wniosku i przed podpisaniem umowy z Państwem?

Odp. Do wypełnionego wniosku należy dołączyć podpisaną umowę partnerską lub list intencyjny oraz test pomocy publicznej. Test pomocy publicznej wypełniany jest przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu (beneficjenta i partnera/partnerów).

10. Czy w liście intencyjnym ma być zawarty podział wnioskowanych środków – tzn, jaka część jest dla partnera a ile dla wnioskodawcy? Czy wystarczy, że będzie to zawarte w umowie partnerskiej?

Odp. Ogłoszenie o naborze nie określa treści listu intencyjnego.

11. Chciałabym się upewnić, czy wymagane załączniki to:

- wniosek
- list intencyjny (skan podpisanego odręcznie listu)
- test pomocy publicznej (partnera z Polski i Norwegii)

Odp. Do wypełnionego wniosku należy dołączyć podpisaną umowę partnerską lub list intencyjny oraz test pomocy publicznej. Test pomocy publicznej wypełniany jest przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu (beneficjenta i partnera/partnerów).

12. Does it mean that each institution can send one application as coordinator and one as partner, or only one application independent of the role?

Answer:

In accordance with call for proposals: "Each applicant can submit one application. Each partner can be a partner in one application". Therefore, each entity can be the applicant or the partner. This will be taken into account in the assessment phase.

13. Jesteśmy instytucją w Norwegii i otrzymaliśmy 2 zaproszenia do partnerstwa. Moje pytanie brzmi czy możemy być partnerami obu. Lub czy moglibyśmy być kierownikami jednego a partnerami drugiego ?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem: „Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.” W związku z tym każdy podmiot może być albo wnioskodawcą albo partnerem. Zostanie to wzięte pod uwagę na etapie decyzji o przyznaniu finansowania.

14. Pytanie dot. state aid test, który jest nie do końca zrozumiały:

czy firma w punkcie 1.1 powinna zaznaczyć A czy B? skoro normalna działalność dotyczy oferowania produktów i usług na rynku, ale w projekcie nie będą to takie aktywności, bo są to działania miękkie i badania.

Podobnie ma to miejsce w przypadku pozostałych punktów 1.2, 1.4, 1.5, jak i części 2 testu, gdzie np. wpływ wyników projektu będzie międzynarodowy, ale o jakich 20% odbiorców jest mowa w punkcie 2.1?

jak i jak rozumieć punkt 2.2 w którym mamy wskazać przewidywanych odbiorców czy będzie ich mniej czy więcej niż 5000 rocznie?

Punkt 2.3 jest jasny bo będzie to język angielski więc A, lub B.

Ale w punkcie 2.6, czy mamy wskazać końcowe wyniki projektu jak raporty, publikacje? Czy może np. konferencję którą planujemy zorganizować?

Czy w punkcie 2.8 wskazując na unikalność rozwiązania to w przypadku projektów międzynarodowych z partnerami Polsko Norweskimi mamy wskazać C – efekty będą unikalne w skali międzynarodowej? Oraz w jaki sposób będzie to weryfikowane i dokumentowane?

2.9, 2.10 Reputacja? Jak jest definiowana? Czy posiadanie strony www po angielsku to reputacja międzynarodowa? Czy prezentacja wyników w czasopiśmie międzynarodowym i konferencji międzynarodowej to też już reputacja międzynarodowa?

Odp. Co do zasady w większości pytań to wnioskodawca musi sam rzetelnie ocenić/ oszacować dany czynnik, kierując się własną wiedzą o przedmiocie projektu i jego otoczeniu.

Odnosząc się do wskazanych punktów formularza:

Pkt 1.1. i pkt 1.2. – zgodnie z treścią tego punktu dotyczy on ogólnej („normalnej”) działalności wnioskodawcy, natomiast pkt 1.2 dotyczy przewidywanych działań w projekcie;

Pkt 1.4 – wnioskodawca powinien określić rodzaj zadań w projekcie i wskazać, czy efekty tych działań będą otwarte;

Pkt 1.5 – pytanie dotyczy tego, czy wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową swojej bieżącej działalności gospodarczej z działalnością objętą projektem, więc nawiązuje do pkt 1.1 i 1.2 i wynika z udzielonych tam odpowiedzi;

Pkt 2.1; 2.2 – wnioskodawca powinien oszacować przewidywany wpływ zadań/efektów działań w projekcie bazując na swoich doświadczeniach, wiedzy w obszarze prowadzonych badań oraz skali i rodzaju projektowanych zadań;

Pkt 2.6 – wnioskodawca określa, co będzie głównym efektem planowanych działań (np. raporty, publikacje, ale może jeszcze inny aspekt), a co będzie raczej jednym ze sposobów ich prezentacji (np. konferencja). Odpowiedź należy wybrać w zależności od ustaleń wnioskodawcy w tym zakresie, przy założeniu że w pytaniu chodzi o oddziaływanie wszystkich głównych rezultatów projektu;

Pkt 2.8 – ocena tej kwestii należy do wnioskodawcy, zakładając, że ma on wiedzę / doświadczenie w obszarze prowadzonych działań; weryfikacja co do zasady odbywa się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, które dotyczy przewidywanych efektów działań – ewentualna weryfikacja może zostać pogłębiona na etapie oceny merytorycznej wniosku;

Pkt 2.9; 2.10 – podobnie jak pkt 2.8 wnioskodawca powinien, udzielając odpowiedzi, polegać na własnej wiedzy i ocenie renomy własnej i efektów zadań, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanych zadań i uwarunkowania prowadzonych badań.

15. Pomimo, że nie znana jest data rozstrzygnięcia naboru, to rozumiem, już na tym etapie trzeba określić datę początku i zakończenia projektu (12 miesięcy)

Odp. We wniosku należy założyć datę rozpoczęcia – będzie możliwość jej modyfikacji na etapie podpisywania umowy, jeśli wniosek zostanie wybrany do finansowania. Planuje się, że ocena wniosków potrwa 2 miesiące. Czas trwania projektu jest liczony od momentu podpisania umowy.

16. Proszę potwierdzić, initiative start day powinna być tożsama z Reporting period start date? Trudno doszukać mi się zasadności różnicy między tymi datami

Odp. W komentarzu w komórce G9 umieszczono komentarz, który mówi o tym, że „reporting period start date” jest tą samą datą co „initiative launching date”

17. Czy może Pani wskazać miejsce, gdzie wytłumaczone są akronimy NFP, IFR, EEA i NFM?

Odp. NFP – National Focal Point (PL – Krajowy Punkt Kontaktowy)

IFR – Intermediate Financial Report (PL - finansowy raport okresowy)

EEA – European Economic Area (PL Europejski Obszar Gospodarczy)

NFM – Norwegian Financial Mechanism (PL Norweski Mechanizm Finansowy)

Definicje wyjaśnione zostały w Regulacjach w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021, które to wymienione zostały w ogłoszeniu o naborze wniosków.

<https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/regulacje/regulacje-w-sprawie-wdrazania-norweskiego-mechanizmu-finansowego-na-lata-2014-2021/>

18. Czy w ramach naboru wniosków Zielona Transformacja EOG moja Uczelnia może złożyć jeden wniosek jako Beneficjent, a w drugim wystąpić jako partner?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem, Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie. W związku z tym każdy podmiot może być albo wnioskodawcą albo partnerem. Zostanie to wzięte pod uwagę na etapie decyzji o przyznaniu finansowania.

19. Czy każda sekcja może złożyć jeden wniosek? Z drugiej strony, ponieważ podmiot prawa, to także osoba fizyczna, oznaczałoby to że każda osoba może złożyć, lub być partnerem, w jednym wniosku. Bardzo proszę o wyjaśnienie

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem – „Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.” W związku z tym każdy podmiot może być albo wnioskodawcą albo partnerem. Zostanie to wzięte pod uwagę na etapie decyzji o przyznaniu finansowania.

W odniesieniu do osób fizycznych – treść ogłoszenia została uzupełniona następująco: „Każdy podmiot, prywatny lub publiczny, komercyjny lub niekomercyjny, oraz organizacje pozarządowe, ustanowione jako podmiot prawa w Polsce lub Norwegii, z wyłączeniem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.”

20. Czy partnerem w projekcie, może być podmiot powiązany z Beneficjentem/Liderem projektu?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem „Wnioskodawcą lub partnerem może być każdy podmiot, prywatny lub publiczny, komercyjny lub niekomercyjny oraz organizacje pozarządowe, ustanowione jako podmiot prawa w Polsce lub w Norwegii, z wyłączeniem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.”

„Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.” W związku z tym każdy podmiot może być albo wnioskodawcą albo partnerem. Zostanie to wzięte pod uwagę na etapie decyzji o przyznaniu finansowania.

Ogłoszenie określa również, że „Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać pisemne zobowiązania partnerów lub umowę partnerską. Umowa partnerska musi zostać zawarta najpóźniej do dnia zawarcia umowy na realizację inicjatywy dwustronnej (o ile zostanie jej przyznane dofinansowanie).” Ogłoszenie nie określa zakresu współpracy, strony umowy wskazują ten zakres w umowie partnerskiej/liście intencyjnym. Umowa partnerska / list intencyjny oraz test pomocy publicznej (wypełniony przez każdy podmiot otrzymujący środki w ramach projektu) są obowiązkowym załącznikiem do wypełnionego wniosku aplikacyjnego.

21. Co wchodzi w skład kosztów zarządzania, które są limitowane do 10%.

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem „Za kwalifikowane uznane zostaną jedynie te wydatki, które poniesiono zgodnie z ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków, określonymi w Artykule 8.2 Regulacji.

Koszty zarządzania (w tym koszty ogólne, jeśli dotyczy) nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu inicjatywy. Koszt raportu z audytu (będącego obowiązkowym dowodem poświadczającym poniesienie wydatków) nie mieści się w kategorii kosztów zarządzania, ale jest kosztem kwalifikowalnym w ramach inicjatywy.”

Ogłoszenie nie precyzuje katalogu kosztów zarządzania.

22. The university can be involved in only one application, either as coordinator or partner. Is this true?

Answer: In accordance with call for proposals “The applicants/partners can be: Legal persons, public or private, commercial or non-commercial, or non-governmental organisations, established in Poland or Norway (excluding natural persons who do not conduct business activity).”

Each entity can be the applicant OR the partner.

23. W jakiej wysokości (lub do jakiej maksymalnie) powinny być przewidziane koszty pośrednie w konkursie Zielona Transformacja EOG ?

Odp. Z zasad konkursu wynika, że koszty zarządzania (w tym koszty ogólne/bezpośrednie, jeśli dotyczy) nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu inicjatywy.

24. Czy dysponują Państwo wzorem listu intencyjnego, który ma być podpisany z podmiotem norweskim?

Odp. Do wypełnionego wniosku oprócz testu pomocy publicznej (test pomocy publicznej wypełniany jest przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu (beneficjenta i partnera/partnerów), należy dołączyć umowę partnerką lub list intencyjny.

Na stronie <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-ws-stosunkow-dwustronnych/wytyczne-ws-stosunkow-dwustronnych/> można znaleźć przykład umowy partnerskiej. Nie posiadamy ani przykładu listu intencyjnego. Zarówno treść listu intencyjnego jak i umowy partnerskiej jest są uzgadniane pomiędzy stronami.

25. Czy może planujecie Państwo wydłużyć termin na składanie wniosków przynajmniej o tydzień ?

Odp. W obecnej chwili nie przewidujemy ani przedłużenia terminu składania wniosków, ani ogłoszenia podobnego naboru wniosków.

26. Czy Jan Kowalski może wykonywać zadania we wniosku składanym w konkursie dla Politechniki i jednocześnie inne zadania przewidziane dla niego we wniosku Instytutu Badawczego, który jest innym podmiotem prawnym nie związanym z Politechnika ? (2 różne tematycznie wnioski składane przez 2 różne podmioty, z różnymi partnerami na różne zadania)

Odp. W odniesieniu do osób fizycznych – treść ogłoszenia została uzupełniona następująco: „Każdy podmiot, prywatny lub publiczny, komercyjny lub niekomercyjny, oraz organizacje pozarządowe, ustanowione jako podmiot prawa w Polsce lub Norwegii, z wyłączeniem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.”

27. czy test dot. pomocy publicznej wypełniamy tylko my tzn. Politechnika czy również nasz norweski partner?

Odp. Test pomocy publicznej wypełniany jest przez każdy podmiot otrzymujący środki w ramach projektu.

28. czy organizując konferencje i spotkania dotyczące inwestycji związanej z ochroną środowiska oprócz kosztów przejazdów noclegów wyżywienia prelegentów w ramach wymiany międzynarodowej możemy wliczać we wniosku koszty ich wynagrodzenia?

Odp. Ogłoszenie o naborze wskazuje, że kwalifikowalność wydatków uwarunkowana jest nawiązaniem współpracy mającej wyraźny i faktyczny charakter partnerski, służącej wymiernemu celowi wzmocnienia stosunków dwustronnych między Polską a Norwegią.

Za kwalifikowane uznane zostaną jedynie te wydatki, które poniesiono zgodnie z ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków, określonymi w Artykule 8.2 Regulacji.

Nie określono szczegółowego katalogu kosztów kwalifikowalnych.

29. umowę partnerstwa połączoną z listem intencyjnym dotyczącym projektu wysłać do 15 listopada na ten adres meilowy , czy inny lub w jakiś inny sposób ?

odp. Zgłoszenia należy składać od 15.09.2022 do 15.11.2022 do końca dnia na adres e-mail: green.call@mfipr.gov.pl

30. efekty naszego wspólnego projektu które będą na naszej stronie internetowej maja byc tłumaczone na angielski czy Norweski ? , dodatkowo chcielibyśmy zrobić publikację efektów projektu jak i jego treść w formie książki - czy publikacja taka ma być w języku angielskim , polskim, czy norweskim lub polski -norweski, polski -angielski .
Czy efekty projektu muszą byc tłumaczone na język norweski lub angielski czy zostaje w j.polskim ? działania projektowe będą się odbywały w Polsce jak i w Norwegii.

Odp. Zasady konkursy nie ustalają kwestii tłumaczeń. Jednocześnie należy zwrócić uwagę, że istotny jest bilateralny charakter inicjatywy.

31. Czy mogę przekroczyć ilość znaków i jakie są tego konsekwencje? Jeśli nie, czy można mogę, to czy możliwe jest dołączenie do wniosku wykresu Gantta z wyszczególnionym planem działań i czy zostanie to ocenione a nie potraktowane jako próba obejścia limitów z wniosku?

Odp. Prosimy o umieszczanie w formularzu takiej ilości znaków jaka została wskazana. Jednak jeśli uważacie Państwo, że ważne jest, dołączenie istotnego dokumentu z punktu

widzenia realizacji projektu, jest to również możliwe. Komitet Wyboru Projektów nie jest jednak zobowiązany do brania pod uwagę tych dokumentów.

32. Zwracam się z prośbą o informację czy jednostka naukowa (np. AGH) może uczestniczyć w projekcie/inicjatywie jako wnioskodawca i np. w drugim projekcie jako Partner?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem „Wnioskodawcą lub partnerem może być każdy podmiot, prywatny lub publiczny, komercyjny lub niekomercyjny oraz organizacje pozarządowe, ustanowione jako podmiot prawa w Polsce lub w Norwegii, z wyłączeniem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.”

„Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.” W związku z tym każdy podmiot może być albo wnioskodawcą albo partnerem. Zostanie to wzięte pod uwagę na etapie decyzji o przyznaniu finansowania.

Ogłoszenie określa również, że „Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać pisemne zobowiązania partnerów lub umowę partnerską. Umowa partnerska musi zostać zawarta najpóźniej do dnia zawarcia umowy na realizację inicjatywy dwustronnej (o ile zostanie jej przyznane dofinansowanie).” Ogłoszenie nie określa zakresu współpracy, strony umowy wskazują ten zakres w umowie partnerskiej/liście intencyjnym. Umowa partnerska / list intencyjny oraz test pomocy publicznej (wypełniony przez każdy podmiot otrzymujący środki w ramach projektu) są obowiązkowym załącznikiem do wypełnionego wniosku aplikacyjnego.

33. We are considering involving a kind of “contest” within the project activities – experts will select best short-term project of company’s decarbonisation based on hydrogen technologies. The award for the authors of the best projects will be a study visit to Norway companies (which will be organized under the project). Such activities would ensure greater interest in the project and commitment of the audience. It could also provide an interesting contribution to the final report presenting the project results. Could you please confirm the costs of such activities are eligible in the call?

Answer: The call for proposals indicates that the eligibility of expenditure is subject to the existence of a clear bilateral profile of the activities, that serve the tangible purpose of strengthening bilateral relations between Poland and Norway.

To be eligible, expenditures must be in line with the general principles on the eligibility of expenditures, as set forth in Article 8.2 of the Regulation

No detailed eligible costs has been defined. The Selection Committee will assess whether the possible activities meet the objectives of the call.

34. There is also a formal issue where we need clarification – should we attach a “State aid test” form completed by both partners when applying?

Answer: The state aid test should be submitted by each entity/beneficiary/partner, who receives the funds, if it is also a partner, partner also has to submit the state aid test.

35. We are considering involving a kind of “contest” within the project activities – experts will select best short-term project of company’s decarbonisation based on hydrogen technologies. The award for the authors of the best projects will be a study visit to Norway companies (which will be organized under the project). Such activities would ensure

greater interest in the project and commitment of the audience. It could also provide an interesting contribution to the final report presenting the project results. Could you please confirm the costs of such activities are eligible in the call?

Answer: The call for proposals indicates that the eligibility of expenditure is subject to the existence of a clear bilateral profile of the activities, that serve the tangible purpose of strengthening bilateral relations between Poland and Norway.

To be eligible, expenditures must be in line with the general principles on the eligibility of expenditures, as set forth in Article 8.2 of the Regulation

No detailed list of eligible costs has been defined. The Selection Committee will assess whether the possible activities meet the objectives of the call.

36. There is also a formal issue where we need clarification – should we attach a “State aid test” form completed by both partners when applying?

Answer: The state aid test should be submitted by each entity/beneficiary/partner, who receives the funds, if it is also a partner, partner also has to submit the state aid test. The test is available here <https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/>. We uploaded again the state aid test. Please use the current version (9 November).

37. mamy wypełniony wniosek w formularzu excel jak mamy na wniosku złożyć podpis ? czy wniosek ma by przesłany w formularzu excel czy wygenerowany do pdf i podpisany podpisem elektronicznym?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem – wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać na podany adres mailowy. Nie ma potrzeby przesyłania skanu podpisanego wniosku.

38. pytania do formularza test pomocy publicznej

czy formularz wysyłamy w excel

czy w miejscach gdzie wpisujemy odpowiedzi należy wpisać ABCDE czy od razu liczbę punktów

co zrobić żeby aktywować pola test assesment policy i test rating (wpisując odpowiedzi ABCDE nie podlicza)

czy kolejne 3 zakładki w tym formularzu my edytujemy czy to powinno podliczyć się samo?

Odp. Odpowiedzi należy wybrać z listy rozwijanej. Na stronie internetowej umieszczono nową wersję „state aid test” (9 listopada), która działa prawidłowo.

39. czy za podmiot, który może być Wnioskodawcą bądź też partnerem rozumiemy jednostkę gospodarczą jako grupę przedsiębiorstw tworzących jeden podmiot gospodarczy w rozumieniu orzecznictwa europejskiego z zakresu prawa konkurencji? Jednostkę gospodarczą tworzą wszystkie przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014.

Odp. podmioty tworzące grupę w rozumieniu orzecznictwa/przepisów prawa konkurencji nie tworzą jednego podmiotu w rozumieniu definicji wnioskodawcy/partnera w ogłoszeniu. Każdy podmiot jest odrębnym wnioskodawcą/partnerem, o ile mieści się w zakresie definicji wskazanej w ogłoszeniu.

40. We have problems understanding the State aid test excel form. Do all partners need to fulfill the state aid template or just the partners from Poland?

Answer: The necessary attachments to the applications are: state aid test/tests and partnership agreement/letter of intent. The state aid test should be submitted by each entity/beneficiary/partner, who receives the funds, if it is also a partner, partner also has to submit the state aid test. The test is available here <https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/>. We uploaded again the state aid test. Please use the current version (9 November).

41. Jednym z planowanych efektów projektu będzie opracowanie i wdrożenie innowacyjnych standardów świadomego planowania i projektowania przestrzeni miasta z uwzględnieniem poprawy jakości środowiska i klimatu. Z uwagi na fakt, że planowane do wykonania narzędzie będzie miało charakter IT zostanie zlecone przez Wnioskodawcę do opracowania przez specjalistyczny podmiot zewnętrzny. Partner, wraz z Wnioskodawcą, będzie natomiast korzystał już z opracowanego narzędzia. Czy koszt opracowania i wdrożenia takiego narzędzia, mając na względzie jego przeznaczenie i udział Partnera dopiero na etapie jego wykorzystania, będzie kwalifikowany?

Odp. *Zgodnie z ogłoszenie o konkursie* za kwalifikowane uznane zostaną jedynie te wydatki, które poniesiono zgodnie z ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków, określonymi w Artykule 8.8 Regulacji.

Ponadto *Wytyczne w zakresie wykorzystania środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021* w roz. 3 wymieniają przykłady takich działań i są to *działania miękkie* a nie inwestycyjne:

Do przykładowych działań, które można realizować w ramach części FWD zarządzanej przez KPK, należą wydarzenia mające na celu inicjowanie współpracy, które nie są związane z jednym określonym programem; współpraca techniczna i wymiana ekspertów; oddelegowanie pracowników i praktyki; budowanie zdolności i krótkookresowe szkolenia; warsztaty i seminaria poświęcone kwestiom będącym przedmiotem wspólnego zainteresowania; misje i wizyty studyjne; gromadzenie danych, raporty, studia i publikacje; kampanie, wystawy i materiały promocyjne.

Komitet Wyboru Projektów każdorazowo podejmie decyzję czy ewentualne realizowane działania spełniają cele naboru.

42. Wypełniłam właśnie część B wniosku. Naprawdę trzymałam się konkretów. Zamieszczając głównie opis działań np.

Mimo to wyszło mi 5500 tys znaków ze spacjami a nie 2500. Zmieszczenie się w 2500 znaków wydaje mi się niemożliwe. Czy mogę przekroczyć ilość znaków i jakie są tego konsekwencje?

Jeśli nie mogę, to czy możliwe jest dołączenie do wniosku wykresu Gantta z wyszczególnionym planem działań i czy zostanie to ocenione a nie potraktowane jako próba obejścia limitów z wniosku?

Odp. Przedstawiony fragment liczy 605 znaków ze spacjami, co oznacza, że może Pani zamieścić jeszcze oprócz powyższego rozmiarowo 3 takie akapity.

Prosimy o umieszczanie w formularzu takiej ilości znaków jaka została wskazana.

Jednak jeśli uważacie Państwo, że ważne jest, dołączenie istotnego dokumentu z punktu widzenia realizacji projektu, jest to również możliwe. Komitet Wyboru Projektów nie jest jednak zobowiązany do brania pod uwagę tych dokumentów.

43. czy jednostka naukowa (np. AGH) może uczestniczyć w projekcie/inicjatywie jako wnioskodawca i np. w drugim projekcie jako Partner? Poniżej przedstawiam zapis informacji z dokumentacji naboru wniosków: *„Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie”.*

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem „Wnioskodawcą lub partnerem może być każdy podmiot, prywatny lub publiczny, komercyjny lub niekomercyjny oraz organizacje pozarządowe, ustanowione jako podmiot prawa w Polsce lub w Norwegii, z wyłączeniem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.”

„Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.” W związku z tym każdy podmiot może być albo wnioskodawcą albo partnerem. Zostanie to wzięte pod uwagę na etapie decyzji o przyznaniu finansowania.

44. Na stronie <https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/> w FAQ jest informacja o formie złożenia Wniosku: Wniosek należy złożyć w formacie Excel, nie ma konieczności podpisywania go ani odręcznie ani elektronicznie. Natomiast we wniosku jest okienko dedykowane złożeniu podpisu: SIGNATURE. Czy wobec informacji o braku konieczności złożenia podpisu, należy w miejscu dedykowanym na podpis klawiaturowo wpisać imię i nazwisko?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem – wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać na podany adres mailowy. Nie ma potrzeby przesyłania skanu podpisanego wniosku. Proszę wpisać „klawiaturowo” imię i nazwisko. Podobnie należy postąpić w przypadku testu pomocy publicznej. Test pomocy publicznej musi zostać wypełniony przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu. Na stronie internetowej (<https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/>) umieszczono nową wersję „state aid test” (9 listopada). Proszę używać tej wersji.

45. Czy Wniosek wraz z załącznikami składa wyłącznie Wnioskodawca, czy Partner również składa dokumenty? W FAQ jest informacja, że test pomocy publicznej jest również wypełniany przez Partnera. Kto wysyła test Partnera, Wnioskodawca czy Partner?

Odp. Wniosek z załącznikami składa (przesyła) wnioskodawca uzupełnione o załączniki: umowę partnerską /list intencyjny oraz test pomocy publicznej dla wszystkich instytucji otrzymujących środki w projekcie.

46. czy składany wniosek oraz testy pomocy publicznej mają być przesyłane na wskazany adres mailowy w formie aktywnych plików Excel, czy muszą to być dokumenty podpisane elektronicznie (wówczas prawdopodobnie w formacie PDF)?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem – wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać na podany adres mailowy. Nie ma potrzeby przesyłania skanu podpisanego wniosku. Podobnie należy postąpić w przypadku testu pomocy publicznej. Test pomocy publicznej musi zostać wypełniony przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu. Na stronie internetowej (<https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/>) umieszczono nową wersję „state aid test” (9 listopada). Proszę używać tej wersji.

47. Norweskie partner twierdził, że ograniczenie dotyczące możliwości uczestnictwa w 1 projekcie ich nie dotyczy. Na stronie pojawiła się jednak informacja, że 1 partner norweski może brać udział w 1 projekcie. Mamy gotowy projekt i zastanawiamy się czy go składać. Bardzo proszę o informację, czy w przypadku gdy 1 organizacja wystąpi jako partner w 2 projektach to czy oba te projekty zostaną automatycznie odrzucone na ocenie formalnej, czy 1 z tych projektów będzie mógł uzyskać dofinansowanie? Np czy w przypadku gdy oba projekty otrzymały odpowiednią ilość punktów to dofinansowanie otrzyma projekt znajdujący się wyżej na liście rankingowej.

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem: „Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Każdy partner może być partnerem tylko w jednej inicjatywie.” W związku z tym każdy podmiot może być albo wnioskodawcą albo partnerem. Zostanie to wzięte pod uwagę na etapie decyzji Komitet Wyboru Projektów o przyznaniu finansowania.

48. Czy limit znaków punktu B i C formularza wlicza również spacje?

Odp. Tak, spacje wliczają się w limit znaków.

49. Czy w zakładce "payment schedule" powinniśmy uzupełniać "payment date (indicatively)" dla kolumny "advance payment"?

Odp. Pole F13 może pozostać puste.

50. The excel document „state aid test” that is available to download from your website has blocked formulas in cells 119C, 120C, 121C and always inform that we didn't pass the test – always 1, 3 and NO.
Could you share please a good version of excel document that is calculating properly?

Answer: Due to some ambiguities and doubts signaled by potential applicants we uploaded again the state aid test. Please use the current version (9 November).

Please remember that the state aid test should be submitted by each entity/beneficiary/partner, who receives the funds, if it is also a partner, partner also has to

submit the state aid test. The test is available here <https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/>.

49. Czy Uczelnia wyższa mająca w swojej ofercie płatne studia zaoczne, studia podyplomowe i realizująca usługi badawcze dla firm zewnętrznych powinna odpowiedzieć na pytanie: tak czy nie?

1.1.	<i>Do the Applicant's activities consist in offering goods or services on the market?</i>
Please choose only one answer! (in the empty box on the right)	
A	YES
B	NO

Odp. Tak, należy uznać, że taki wnioskodawca oferuje usługi rynkowe.

51. Zwracam się z zapytaniem dotyczącym ostatecznego terminu przesłania dokumentacji konkursowej, tj. 15.11 do końca dnia, tzn? do godz. 24?

Odp. Wniosek należy złożyć do dnia 15.11.2022 do godz. 23:59.

50. Czy w ramach niniejszego konkursu kwalifikowalne są koszty tłumacza?

Odp. Ogłoszenie o naborze wskazuje, że kwalifikowalność wydatków uwarunkowana jest nawiązaniem współpracy mającej wyraźny i faktyczny charakter partnerski, służącej wymiernemu celowi wzmocnienia stosunków dwustronnych między Polską a Norwegią.

Za kwalifikowane uznane zostaną jedynie te wydatki, które poniesiono zgodnie z ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków, określonymi w Artykule 8.2 Regulacji.

Nie określono szczegółowego katalogu kosztów kwalifikowalnych.

52. wskazanie czy pytania w formularzu pomocy publicznej dotyczą tylko i wyłącznie poziomu projektu a nie działalności całej jednostki?

Odp. To zależy od pytania, np. pytanie 1.1 dotyczy działalności ogólnej wnioskodawcy, a pytanie 1.2 poziomu projektu. Pytanie 1.5 uwzględnia obie kwestie i zależy od odpowiedzi udzielonych wcześniej. Należy uważnie przeczytać pytanie – pytania wskazują, o jaki zakres i poziom chodzi.

Test pomocy publicznej musi zostać wypełniony przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu. Na stronie internetowej (<https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z->

funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/ umieszczono nową wersję „state aid test” (9 listopada). Proszę używać tej wersji.

52. wyjaśnienie skrótu "NFP" we wniosku projektowym w połączeniu z IFR (Interim Financial Report)?

Odp. National Focal Point (Krajowy Punkt Kontaktowy) – Chodzi o datę zatwierdzenia raportu okresowego przez Krajowy Punkt Kontaktowy.

53. In this times of high hacking risks, we feel uncomfortable to have a signature as as picture in excel of the application when it is sent via email.

Is it ok if we therefore submit:

- application excel file without the signature and
- application excel made to PDF and signed the PDF file.

So, you are getting the 2 identical files just one in excel and one in pdf format and the pdf format is signed.

Answer: According to the announcement - the application in electronic form should be sent to the e-mail address that was provided. There is no need to send a scan of the signed application.

53. Czyli ta wersja elektroniczna Excel nie musi być podpisana podpisem elektronicznym ani tradycyjnym ma być wysłana bez podpisu?

Odp. Proszę wpisać „klawiaturowo” imię i nazwisko.

55. Have I understood it right that the following documents are the only documentation needed for the application:

- State_aid_test (Excel-file: "State_aid_test_template_2")
- Grant application (Excel-file: "BF_initiative_proposal_2")
- Partnership agreement (Word-file: "Annex_6_Partnership_Agreement_Template")?

Answer: The necessary attachments to the applications are: state aid test/tests and partnership agreement/letter of intent. The state aid test should be submitted by each entity/beneficiary/partner, who receives the funds, if it is also a partner, partner also has to submit the state aid test. The test is available here <https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/>. We uploaded again the state aid test. Please use the current version (9 November).

56. How much and what type of reporting will be required during the project period? And what is required of reporting when finalizing (and after) the project?

Answer: It is planned to have one report at the end of the initiative. The reimbursement of final payment is based on the approved Final Report submitted by the final beneficiary within two months after the completion of substantive implementation. The expenditures included in the final report must be certified by an auditor, so there will not be need to submit additional documents. The cost of the auditor is eligible within the initiative. The details of the reporting will be specified within the agreement.

57. We also tried to fill out the state aid test template provided at <https://www.eog.gov.pl/en/site/news/open-call-for-bilateral-initiatives-between-poland-and-norway-in-the-area-of-green-transition-starts-today/>, but the "Assessment summary" does not seem to work as it does not sum up the results – could you please send us an updated excel-sheet?

Answer: The test is available here <https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/> or here <https://www.eog.gov.pl/en/site/news/open-call-for-bilateral-initiatives-between-poland-and-norway-in-the-area-of-green-transition-starts-today/> . We uploaded again the state aid test. Please use the current version (9 November).

58. Czy ramach konkursu koszty zarządzania oraz koszty pośrednie stanowią oddzielne pozycje budżetowe?

Odp. Z zasad konkursu wynika, że koszty zarządzania (w tym koszty ogólne/bezpośrednie, jeśli dotyczy) nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu inicjatywy. Koszty pośrednie umieszczane są w pozycji -koszty zarządzania.

59. Czy koszty pośrednie rozliczane będą ryczałtem, czy muszą być udokumentowane?

Odp. Beneficjent będzie musiał wskazać z czego wynikają koszty.

60. Czy okres kwalifikowalności wydatków zaczyna się w kolejnym dniu po złożeniu wniosku, czy dopiero po otrzymaniu informacji o przyznaniu dofinansowania lub po podpisaniu umowy?

Odp. Dokładny okres kwalifikowalności zostanie ustalony i wskazany w umowie.

61. Czy podmioty posiadające oddzielną osobowość prawną, ale będące w grupie kapitałowej mogą złożyć oddzielne wnioski, czy potraktowane zostaną jak jeden podmiot?

Odp. Takie podmioty zostaną potraktowane jako odrębni wnioskodawcy – każdy podmiot mieszczący się w definicji wnioskodawcy potraktowany zostanie jako osobny wnioskodawca.

62. Czy list intencyjny powinien zostać podpisany przez Partnera i Wnioskodawcę, czy tylko przez Partnera?

Odp. List intencyjny podpisuje partner/partnerzy zobowiązujący się do udziału w inicjatywie.

63. Czy poza listem intencyjnym, jeszcze któryś z dokumentów składanych w ramach konkursu musi zostać podpisany odręcznie lub elektronicznie? Czy wniosek i Wzór testu pomocy publicznej składane są tylko w edytowalnej wersji elektronicznej?

List intencyjny/umowa partnerska powinny zostać podpisany odręcznie, zeskanowany i przesłany razem z wypełnionym wnioskiem i testem pomocy publicznej na adres: green.call@mfipr.gov.pl

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem – wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać na podany adres mailowy. Nie ma potrzeby przesyłania skanu podpisanego wniosku. Podobnie należy postąpić w przypadku testu pomocy publicznej. Test pomocy publicznej musi zostać wypełniony przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu. Na stronie internetowej (<https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/>) umieszczono nową wersję „state aid test” (9 listopada). Proszę używać tej wersji.

64. Czy Wnioskodawca oprócz wniosku o dofinansowanie, testu pomocy publicznej (wypełnionego oddzielnie przez wnioskodawcę i oddzielnie przez partnera) oraz listu intencyjnego zobligowany jest do złożenia innych załączników? Czy ww. dokumenty są jedynymi obligatoryjnie wymaganymi załącznikami? Czy istnieje konieczność złożenia wraz z wnioskiem jeszcze innych dokumentów?

Odp. Do wypełnionego wniosku aplikacyjnego należy dołączyć test pomocy publicznej (dla każdego podmiotu otrzymującego środki z projektu) i umowę partnerską/list intencyjny.

65. Mam pytanie odnośnie wypełnienia sekcji E, kolumna target value nuber or %. Co właściwie ma się tam znaleźć?

Przykładowo, chcemy organizować 3 workshopy, więc output = workshop, indicator = 3 a co w takim razie wpisać w target value?

Odp. W kolumnie „target value” wskazywana jest wartość docelowa, którą wnioskodawca planuje osiągnąć w ramach projektu dla konkretnego „output” czyli np. 3.

W kolumnie „indicator” należy wpisać wskaźnik, za pomocą które będzie mierzony „output”, którego wartość określona jest w „target value”

W kolumnie output należy wpisać planowany rezultat np. konferencja, w kolumnie „indicator” należy wpisać wskaźnik czyli np. liczbę uczestników konferencji, a w „target value” np. 53.

66. jaki zakres powinien być przedmiotem audytu? czy audyt jest obowiązkowy, zarówno dla strony polskiej, jak i strony norweskiej?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem „wydatki zawarte w raporcie końcowym muszą być poświadczane przez niezależnego audytora. Koszt audytora jest kwalifikowalny w ramach inicjatywy.”

Oznacza to, że wszystkie wydatki (wszystkich podmiotów otrzymujących środki w projekcie) muszą zostać poddane audytowi.

67. Czy kryterium dotyczące zaangażowania stron (0-10 pkt.) będzie oceniane wyłącznie na podstawie wniosku czy na podstawie wniosku oraz listu intencyjnego?

Odp. Co do zasady Komitet wyboru projektów dokonuje oceny na podstawie wskazanych w ogłoszeniu dokumentów.

68. Czy prawa, obowiązki i zadania stron powinny zostać określone w liście intencyjnym? Jaki jest wymagany poziom szczegółowości listu intencyjnego?

Odp. Ogłoszenie o naborze wniosków nie wskazuje zakresu listu intencyjnego.

69. Czy w przypadku podpisania listu intencyjnego wymagane jest na późniejszym etapie zawarcie umowy partnerskiej? Jak interpretować ten zapis: „The application shall include letters of commitment from the partners or partnership agreement. The partnership agreement needs to be signed before signing the initiative contract (if approved for financing), at latest.”?

Odp. Zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu – na etapie składania wniosku należy przedłożyć umowę partnerską lub list intencyjny. Umowa partnerska musi zostać zawarta najpóźniej do dnia zawarcia umowy na realizację inicjatywy dwustronnej (o ile zostanie jej przyznane dofinansowanie).

70. Czy aplikacja wymaga przekazania Państwu wyłącznie następujących załączników: list intencyjny, wniosek oraz test pomocy publicznej (wypełniony osobno przez każdego Partnera)?

Odp. Do wypełnionego wniosku aplikacyjnego należy dołączyć: test pomocy publicznej oraz umowę partnerską/list intencyjny. Test pomocy publicznej musi zostać wypełniony przez wszystkie podmioty otrzymujące środki z projektu. Na stronie internetowej (<https://www.eog.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/konkurs-na-inicjatywy-z-zakresu-zielonej-transformacji/>) umieszczono nową wersję „state aid test” (9 listopada). Proszę używać tej wersji.

Dokumenty należy przesłać na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.

71. Czy w przypadku przyznania dofinansowania wymagane będzie uzupełnienie bardziej szczegółowego wniosku czy szablon wniosku zawarty na stronie internetowej jest ostateczny?

Odp. O ile będzie taka potrzeba, wnioskodawca zostanie o tym powiadomiony.

72. Czy do wniosku można dołączyć załącznik w którym rozwinięty zostanie opis planowanych działań w ramach inicjatywy?

Odp. Jednak jeśli uważacie Państwo, że ważne jest, dołączenie istotnego dokumentu z punktu widzenia realizacji projektu, jest to również możliwe. Komitet Wyboru Projektów nie jest jednak zobowiązany do brania pod uwagę tych dokumentów.

73. Czy limit znaków we wniosku obejmuje również spacje?

Tak, spacje wliczają się w limit znaków.

74. Czy wszystko może się odbywać przez strukturę prawną lidera z Polski?

Czyli, czy środki finansowe muszą być rozdzielone na dwie organizacje, czy tylko jedna z nich może dysponować całością środków w celu realizacji założeń partnerstwa?

Czy wpływa to na ocenę?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem „Za kwalifikowane uznaje się wszelkie działania zgodne z art. 8 ust. 8 Regulacji oraz wzmacnianie stosunków dwustronnych, zacieśnianie współpracy oraz pogłębianie wzajemnej wiedzy i zrozumienia między Polską a Norwegią w obszarze zielonej transformacji. Przedmiotem wsparcia są zrównoważone partnerstwa, w których wszystkie strony czerpią korzyści ze współpracy, a wnioskodawca i partner (partnerzy) planują i wdrażają inicjatywę we współdziałaniu. Ogłoszenie nie określa zakresu zadań i podziału środków poszczególnych partnerów. Komitet Wyboru Projektów dokonująca oceny każdorazowo podejmie decyzję czy ewentualne działania spełniają cele naboru

75. Jeśli dobrze rozumiem, to 70% całości grantu otrzymujemy od razu.

Jaki jest czas oczekiwania na pierwszą wpłatę?

76. Jeśli dobrze rozumiem, to 30% otrzymujemy po zakończeniu zadania, przeprowadzeniu niezależnego audytu i zatwierdzeniu tego audytu. Jak długi jest czas oczekiwania na tę wpłatę?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem: „Płatności mają formę raty, zaliczki i płatności końcowej. Zaliczka zostanie przekazana na rzecz projektu w ciągu 30 dni od podpisania umowy na realizację inicjatywnej i nie przekroczy 70% budżetu inicjatywy. Zwrot płatności końcowej następuje na podstawie zatwierdzonego końcowego raportu finansowego złożonego przez beneficjenta w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia realizacji rzeczowej inicjatywy. Wydatki zawarte w raporcie końcowym muszą być poświadczane przez niezależnego audytora. Koszt audytora jest kwalifikowalny w ramach inicjatywy.”

77. W excelu "BF Initiative Proposal" jest wpisany "Signature" - Podpis. W jaki sposób podpisać się na excelu?

78.

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem – wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać na podany adres mailowy. Nie ma potrzeby przesyłania skanu podpisanego wniosku. Proszę wpisać „klawiaturowo” imię i nazwisko.

79. Czy limit 2500 znaków uwzględnia spacje?

Odp. Tak, spacje wliczają się w limit znaków.

80. Rozumiemy, że do 10% można kwalifikować wydatki na zarządzanie projektem. Czy przez zarządzanie projektem rozumiane są: inne koszty osobowe, np. koszty wynajęcia zewnętrznego trenera na warsztaty? Załóżmy, że chcemy zrobić raport na temat zanieczyszczenia plastikiem. Czy koszt pracy dwóch osób (1 po stronie norweskiej, 1 po stronie polskiej) nad raportem jest kosztem kwalifikowanym ORAZ czy zalicza się do 10% na zarządzanie projektem?

Odp. Zgodnie z ogłoszeniem „Za kwalifikowane uznane zostaną jedynie te wydatki, które poniesiono zgodnie z ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków, określonymi w Artykule 8.2 Regulacji.

Koszty zarządzania (w tym koszty ogólne, jeśli dotyczy) nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu inicjatywy. Koszt raportu z audytu (będącego obowiązkowym dowodem poświadczającym poniesienie wydatków) nie mieści się w kategorii kosztów zarządzania, ale jest kosztem kwalifikowalnym w ramach inicjatywy.”

Od kosztów zarządzania należy odróżnić koszty projektu, które ogłoszenie definiuje następująco „Za kwalifikowane uznaje się wszelkie działania zgodne z art. 8 ust. 8 Regulacji oraz wzmocnienie stosunków dwustronnych, zacieśnianie współpracy oraz pogłębianie wzajemnej wiedzy i zrozumienia między Polską a Norwegią w obszarze zielonej transformacji. Przedmiotem wsparcia są zrównoważone partnerstwa, w których wszystkie strony czerpią korzyści ze współpracy, a wnioskodawca i partner (partnerzy) planują i wdrażają inicjatywę we współdziałaniu.”

Ogłoszenie nie precyzuje katalogu kosztów zarządzania i kosztów merytorycznych